



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"E. Ruffini – D. Aicardi"**

Convitto annesso

C.F.: 90051650084 – P.IVA: 00169380086

www.ruffiniaicardi.it

IMIS00400L@istruzione.it / [pec: IMIS00400L@pec.istruzione.it](mailto:IMIS00400L@pec.istruzione.it)

Sede e Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lungomare 141 – 18018 TAGGIA (IM) - tel. 0184461082 / fax 0184461083

Istituto Tecnico Turismo e Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Via Quinto Mansuino – Mercato dei Fiori Valle Armea – 18038 SANREMO (IM)

**Istituto Professionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Valorizzazione
dei Prodotti del Territorio e Gestione delle Risorse Forestali e Montane**

Strada Maccagnan 37 – 18038 SANREMO (IM) – tel. 0184502326 / fax 0184507285

CIRCOLARE N. 025 / 2020-2021

Arma di Taggia, 07 Ottobre 2020

Alle FAMIGLIE

Agli STUDENTI

INFORMATIVA

PROCEDURA SOMMINISTRAZIONE FARMACI

In ottemperanza alle Linee Guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico emanate con Nota MIUR e dal Ministero della Salute n.2312 del 25.11.2005, si comunica che per attivare la procedura che **autorizza la somministrazione dei farmaci (salvavita e/o indispensabili) durante l'orario scolastico, i genitori o il tutore dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori / dal tutore come da specifico modulo (Allegato A).**

La richiesta dovrà essere corredata da **certificazione medica** in cui siano chiaramente indicati:

- **stato di malattia dell'alunno**
- prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- **l'assoluta necessità;**
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico
- **la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco⁽¹⁾;**
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;

Inoltre dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:

- nome cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- **descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;**
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione del farmaco;
- possibili effetti collaterali ed interventi necessari per affrontarli
- modalità di conservazione del farmaco;
- durata della terapia.

Il dirigente scolastico, ricevuta la richiesta da parte dei genitori, si attiva affinché la stessa venga soddisfatta, per cui:

- individua il luogo idoneo per la conservazione e somministrazione dei farmaci;
- **autorizza, qualora richiesto, i genitori dell'alunno ad accedere ai locali scolastici durante le ore di lezione per la somministrazione dei farmaci;**
- verifica la disponibilità del personale docente e ATA, individuato tra coloro che abbiano seguito corsi di primo soccorso e che siano in possesso del relativo attestato ai sensi del D.M. 388/03, a **somministrare i farmaci all'alunno, qualora non siano i genitori stessi a farlo.**

Ricevuta l'autorizzazione ed il relativo piano di intervento (Allegato B), il personale scolastico disponibile alla somministrazione procederà a stilare un verbale al momento della consegna farmaco da parte del genitore alla scuola, come da moduli allegati:

Per casi specifici d'intesa con l'ASL e la famiglia, è possibile prevedere l'**auto-somministrazione** (Allegato C).
N.B. - Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola" anche la dicitura che: *"il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola"*.

Resta invariata la procedura: il Dirigente scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento e il personale scolastico disponibile alla somministrazione provvede a stilare il verbale di consegna farmaco da parte dei genitori alla scuola, anche in questi documenti andrà specificato che: *"il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola"*.

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Grazia Bianco

