

# REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo annoscolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;
- VISTO** il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;
- VISTO** il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 140 del 21/11/2019;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

### DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica; potrà subire inoltre variazioni in relazione ad eventuali nuove disposizioni delle Autorità preposte alla gestione dell'emergenza epidemiologica in corso.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza

contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smartworking, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

### **Art. 3 – Premesse**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporciaia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca,

spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare la segnaletica;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare), o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze, negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale

Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (IMIS00400L@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui al comma precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. In ogni caso, il personale scolastico autorizzato può procedere, a campione o su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica per prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

7. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

### **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono:

- la sede Centrale di via Lungomare, Arma di Taggia

- plesso Caserme, Levà, Taggia
- plesso Levà, Taggia
- plesso Taggia, presso IC Ruffini
- plesso Valle Armea
- plesso Agricoltura, strada Maccagnan, Sanremo

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico.

2. A ciascun plesso sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dall'aula assegnata alla propria classe verso altri locali degli edifici scolastici, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina,

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe, solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici solo durante le ore di lezione con autorizzazione dell'insegnante;
- ai distributori automatici di alimenti , esclusivamente durante le ore di lezione con autorizzazione dell'insegnante;

#### **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. L'ingresso nei plessi scolastici è cadenzato, anche in forma scaglionata, in base al piano orario che sarà comunicato con apposita circolare.
2. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi, sia negli spazi antistanti.
3. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto senza autorizzazione del docente.

4. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per assistere all'entrata ordinata e distanziata degli alunni che, indossando la mascherina, faranno il loro ingresso in classe.

5. Al termine delle lezioni gli alunni lasceranno l'istituto, uscendo in modo distanziato e indossando la mascherina. I docenti in servizio garantiranno la loro attenta sorveglianza affinché le classi si approssimino alle uscite in modo scaglionato; convittori e semiconvittori aspetteranno con il docente l'arrivo dell'istitutore che li accompagnerà in classe.

### **Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nella sede Centrale e nel plesso di Agraria dell'Istituto sono presenti aree esterne di pertinenza che potranno essere utilizzati per lo svolgimento di lezioni all'aperto, nei limiti delle disponibilità.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, e gli altri strumenti didattici di uso comune e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

Nei laboratori di discipline professionali dell'istituto Alberghiero saranno utilizzate, per tutta la durata dell'attività e da tutti i presenti, mascherine chirurgiche fornite dalla scuola e si avrà cura di sterilizzare tutti gli oggetti usati da ciascuno studente.

Negli altri laboratori dell'Istituto, essendo gli studenti considerati al pari dei lavoratori, si applicheranno i protocolli anti-Covid di integrazione al DVR, come da indicazioni del RSPP.

5. Durante le attività in aula le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto solo in presenza dell'insegnante, e soltanto nel rigoroso rispetto del distanziamento minimo previsto dalle normative vigenti; tuttavia, poiché la distanza di 1 metro tra le rime buccali, considerati gli spazi a disposizione, è verificabile solo in condizioni di staticità assoluta, si raccomanda il costante utilizzo della mascherina. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra, da svolgersi a distanza di almeno 2 metri, solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

6. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.



7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro, indossando la mascherina.

9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario; l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

#### **Art. 10- Accesso ai servizi igienici**

1. Al fine di limitare gli assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, che è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

2. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata.

3. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone; prima di uscire, disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle nuovamente con acqua e sapone. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici.

4. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

#### **Art. 11 – Intervalli e Accesso ai distributori automatici di alimenti/bevande**

1. Le studentesse e gli studenti svolgono gli intervalli sotto la vigilanza degli insegnanti in servizio nell'ora precedente e, compatibilmente con la possibilità di fruizione dello spazio in sicurezza, nelle pertinenze esterne dell'edificio. I ragazzi, accompagnati dal docente potranno raggiungere il cortile o il giardino secondo le postazioni assegnate, indossando la mascherina. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. Non potranno mescolarsi con altre classi e dovranno essere sempre rispettate le distanze previste dalla legge. Ove non ci fosse la possibilità di utilizzo di spazi esterni, la ricreazione si svolgerà nelle rispettive classi.

2. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è consentito:

- nella Sede centrale, nel plesso delle Caserme, nel plesso di Taggia e in quello di Valle Armea esclusivamente durante le ore di lezione con autorizzazione dell'insegnante. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina. Le bevande calde saranno consumate contestualmente all'erogazione nei pressi del distributore, gli alimenti invece potranno essere consumati

esclusivamente durante la ricreazione. I collaboratori scolastici verificheranno che siano rispettate le regole di un corretto distanziamento durante l'accesso al distributore.

- nel plesso Agraria ogni giorno, secondo un ordine che verrà indicato, un alunno per classe potrà accedere ai distributori per acquistare quanto richiesto dai compagni della classe. Quanto acquistato potrà essere consumato esclusivamente durante i due intervalli.
- nel plesso Levà esclusivamente nei casi di assoluta necessità da parte degli alunni, previa autorizzazione del docente o dei referenti del plesso e sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico che accerterà i tempi e le modalità consone al consumo.

3. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali, durante gli intervalli, i cambi ora e durante gli spostamenti per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

### **Art. 12 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento con la vigilanza del personale docente.

### **Art. 13- Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. Lo scambio necessario di materiale cartaceo, quali fotocopie ad uso didattico o verifiche, dovrà essere accompagnato da un'accurata igienizzazione delle mani.

5. Giacche, cappotti e caschi dovranno essere custoditi al banco.

6. Lo smaltimento di oggetti di uso personale, quali fazzoletti, mascherine o guanti usati, dovrà seguire regole rispettose di adeguati standard igienico sanitari, quali l'eliminazione in appositi contenitori di rifiuti indifferenziati posti all'esterno delle aule, quando possibile. In alternativa andranno conferiti in ambito domestico.

7. Si rinvia infine alle regole emanate dal Ministero della Salute al fine del contrasto alla diffusione del coronavirus, pubblicizzate all'interno dei locali scolastici, richiedendo particolare attenzione gli starnuti e i colpi di tosse, preferibili tra braccio e avambraccio, all'altezza del gomito, e non sulle mani, al fine di evitare la contaminazione della parte del corpo che più facilmente entra in contatto, anche indiretto, con gli altri.

#### **Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma sono a disposizione in ogni aula salviette umidificate per la disinfezione al termine di ogni cambio ora. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi vanno smaltiti nell'indifferenziata come previsto dalla normativa

#### **Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Referente Covid del plesso o al suo sostituto, oppure al Dirigente scolastico, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo

immediato rientro al proprio domicilio. **Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.**

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Referente Covid di plesso, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5. Salvo diverse disposizioni delle autorità sanitarie, i contatti di un caso sospetto non devono sottoporsi ad isolamento fiduciario, ma devono comunque adottare comportamenti prudenti in attesa del tampone e indossare sempre la mascherina durante la permanenza nella scuola (comunicazione Alisa prot.43211 del 06.10.2020).

#### **Art. 16 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art.17- Allegati**

Costituiscono parte integrante del presente Regolamento

- Regolamento dell'Azienda Agraria indicato come Allegato 1
- Regolamento del **Convitto** indicato come Allegato 2
- Regolamento laboratori di sala e cucina – allegato 3
- Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi indicati come Allegato 4
- Istruzioni operativi per i collaboratori scolastici – allegato 5

## **ALLEGATO 1- REGOLAMENTO COVID AZIENDA**

### **Art. 1 – Esercitazioni pratiche**

1. Gli studenti potranno accedere all'azienda e svolgere le esercitazioni pratiche esclusivamente per realizzare le attività didattiche previste nella programmazione oraria settimanale o altre attività preventivamente concordate con il responsabile dell'azienda.

2. In nessun caso gli studenti potranno spostarsi dalla scuola all'azienda o, viceversa, dall'azienda alla scuola in autonomia, senza la sorveglianza del personale incaricato.

Durante tale spostamento, gli studenti e il docente/personale ATA che li accompagna devono indossare la mascherina e rispettare la distanza interpersonale prevista dalla legge.

Lo spostamento deve avvenire in modo ordinato seguendo i percorsi stabiliti, evitando assembramenti.

3. L'ingresso nello spogliatoio deve avvenire in modo ordinato, nel rispetto del distanziamento ed evitando assembramenti.

Ogni alunno che deve essere sempre munito di mascherina chirurgica, deve recarsi al proprio armadietto per prelevare i DPI necessari, indossarli usufruendo della postazione più vicina che non deve in alcun modo essere modificata nella sua localizzazione, riporre nell'armadietto i propri effetti personali, igienizzarsi le mani e uscire in modo ordinato dallo spogliatoio su indicazione del docente accompagnatore/personale ATA accompagnatore. Durante tutta l'operazione è obbligatorio l'utilizzo della mascherina.

Si raccomanda agli studenti di munirsi di tutto ciò che occorre per lo svolgimento dell'attività prevista (guanti, forbici, quaderni, penne, ecc.) e per l'uso personale (fazzoletti, acqua, merenda, ecc.), in quanto non è possibile il rientro in autonomia nello spogliatoio o nelle classi per prelevare oggetti dimenticati.

4. Le esercitazioni pratiche devono avvenire sempre sotto la supervisione dell'insegnante/personale ATA.

È possibile svolgere le attività pratiche senza l'uso delle mascherine nel rispetto del distanziamento previsto per legge; in caso ciò non fosse possibile è necessario l'uso della mascherina chirurgica

Durante le attività pratiche gli alunni non possono mescolarsi e intrattenersi con quelli di altre classi e/o con persone esterne alla scuola, dalle quali devono, in ogni caso, mantenersi a distanza.

Qualora ci sia la necessità di usufruire dei servizi, devono essere utilizzati quelli dell'azienda e durante lo spostamento deve essere indossata la mascherina chirurgica

5. Qualora le attività pratiche si svolgano in una fascia oraria nella quale siano previsti i due intervalli, gli alunni non possono tornare in classe per prendere la merenda o le bevande o andare ad acquistarli (merende e bevande devono quindi essere portate con sé fin dal mattino) e rimangono "in loco" sotto la supervisione dell'insegnante/personale ATA; devono indossare la mascherina chirurgica che può essere levata solamente per mangiare e/o bere.

6. L'attività scolastica nello spazio denominato "corridoio" può essere svolta solo nelle fasce orarie in cui l'azienda risulta chiusa al pubblico.

## **Art. 2 – Fornitori dell'azienda**

I fornitori dell'azienda devono seguire le norme previste per l'Istituto.

## **Art. 3 - Clienti dell'azienda**

Le persone esterne alla scuola che intendono accedere all'azienda per acquistarne i prodotti, possono accedere alle strutture aziendali nel rispetto delle norme generali di seguito riportate (Art. 4, comma 1):

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

Inoltre:

- possono accedere alle strutture aziendali esclusivamente nelle fasce orarie di apertura al pubblico (comunque mai durante gli intervalli quando gli studenti potrebbero essere fuori dalle aule);
- possono accedere anche senza prenotazione;
- dotati di mascherina e seguendo i percorsi indicati, possono recarsi in autonomia unicamente allo spazio denominato “corridoio” dove devono compilare il registro per la tracciabilità delle presenze (Art. 5, comma 4) e sottoscrivere la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Art. 5, comma 5);
- se accompagnati da un docente/personale ATA, sempre dotati di mascherina, dopo essersi igienizzati le mani e nel rispetto delle distanze previste dalla legge, possono accedere anche agli altri spazi aziendali per prendere visione delle produzioni orticole e vivaistiche;
- devono trattenersi negli spazi scolastici per il tempo strettamente necessario a effettuare gli acquisti senza indugiare o soffermarsi a parlare con il personale scolastico;
- in alcun caso possono rivolgersi agli alunni o farsi servire da essi;
- durante tutte le fasi della compravendita devono indossare la mascherina e rispettare le distanze previste dalla legge;
- solo su appuntamento è possibile accedere alle strutture aziendali al di fuori delle fasce di apertura al pubblico.

## **Art. 4**

Per tutto ciò non specificato, valgono le disposizioni di legge vigenti in materia e il Regolamento Generale Istituto.

## **ALLEGATO 2 – REGOLAMENTO ANTI-COVID PER GLI STUDENTI CHE PARTECIPANO AL CONVITTO E AL SEMICONVITTO**

### **SVEGLIA**

Al mattino l'educatore misurerà la temperatura, quando i ragazzi sono ancora in camera. Indi i ragazzi potranno fare colazione in mensa, mantenendo le distanze di sicurezza.

### **TRASPORTI**

L'accesso al mezzo di trasporto avviene con ordine, rispettando i posti assegnati. I ragazzi devono tenere la mascherina durante tutta la durata del viaggio. L'istitutore deve regolare la salita e la discesa dal pulmino.

### **MENSA**

L'ingresso degli studenti in Convitto per il pranzo è regolato dalle norme vigenti: uso della mascherina, distanziamento e formazione di gruppi a seconda della classe di appartenenza. I ragazzi saranno prelevati e guidati da un istitutore, si dovranno lavare le mani e accederanno poi una alla volta, nella sala mensa, sedendosi ognuno nel posto assegnato dall'istitutore, a cominciare dal fondo della sala.

Quindi i ragazzi accederanno distanziati, dopo essersi lavate le mani, prendendo posto ai tavoli. L'istitutore in servizio, dopo aver assegnato i posti, resterà nella sala durante la refezione. I pasti verranno esclusivamente distribuiti dal personale e anche per riporre i vassoi i ragazzi dovranno mantenere la distanza di sicurezza. Al termine della refezione, i ragazzi dovranno rimanere nel posto assegnato e potranno uscire solo se accompagnati da un istitutore.

I ragazzi devono indossare la mascherina sino a quando sono seduti in mensa.

### **RIENTRI IN CONVITTO**

I genitori non possono accedere all'edificio, possono soltanto accompagnare i propri figli all'entrata fino al cortile.

Al rientro dall'esterno o nel mattino si deve sempre misurare la temperatura ad ogni ragazzo e nel caso questa superi i 37,5° si dovrà provvedere all'isolamento in infermeria e, quindi, avvertire la famiglia.

### **POSTI LETTO**

I ragazzi sono sistemati in camere singole o, su richiesta delle famiglie, in camere doppie (con letti distanziati)

### **RICREAZIONI.**

I ragazzi verranno divisi in gruppi e condotti dall'educatore in uno di questi luoghi:

- area giochi in Convitto;
- sala tv;
- palestra;

- giardino e cortile.

## **STUDIO**

Si useranno le aule al pianterreno, dividendo i ragazzi in vari gruppi di studio.

In tutti i luoghi comuni, i ragazzi indosseranno la mascherina.

## **SERA**

Ai ragazzi che escono per vari motivi e autorizzati dalle famiglie, si raccomanda di non fare assembramenti e indossare la mascherina nei locali chiusi e luoghi affollati. Al rientro sarà loro misurata la temperatura. Ogni ragazzo potrà stare nella sua stanza oppure nelle sale comuni sotto sorveglianza degli istitutori.

Un collaboratore scolastico dovrà sempre essere presente in Convitto, dal momento in cui rientrano i ragazzi al fine di sorvegliare le camere.

La porta d' ingresso al Convitto sarà sempre chiusa a chiave e per permettere al ragazzo di salire, il collaboratore dovrà avvertire l'istitutore di turno.

Il personale Ata avrà il compito di provvedere alla sorveglianza dei locali e alla sanificazione di superfici e oggetti.



### **ALLEGATO 3 – Regolamento per LABORATORI SALA BAR E CUCINA**

- Nel rispetto anche delle procedure HACCP, le attività di pulizia ed igienizzazione seguiranno 2 cicli (inizio e fine turno) per ogni turno di laboratorio che riguarderanno sia gli ambienti che le attrezzature in uso.
- Le misure di igienizzazione delle superfici debbono essere estese con la medesima cura dei punti sopra espressi, anche ai carrelli al fine di prevenire eventuali contaminazioni nel processo distributivo.
- Frutta e verdura dovranno subire un trattamento di lavaggio sanificante in un apposito spazio all'ingresso del laboratorio (office/plonge) e negli appositi contenitori, prima di essere utilizzate nei processi di trasformazione enogastronomica;
- Gestione delle derrate nei magazzini:
  - all'arrivo delle merci, l'assistente tecnico che svolge la mansione di economo o magazziniere, fornito di dispositivi di protezione, deve effettuare i classici controlli, in un'area di accettazione non all'interno del magazzino di stoccaggio;
  - liberare i prodotti dalle confezioni a rischio polveri: cellophane, pellicole, ecc...;
  - disinfettare i prodotti confezionati impermeabili;
  - appoggiare le derrate su un carrello idoneo al trasporto degli alimenti;
  - stoccare le derrate alimentari nel magazzino, (tenere separate le ultime derrate alimentari arrivate, rispettando la rotazione dello stoccaggio, "l'ultimo prodotto che arriva sarà l'ultimo ad essere utilizzato");
  - tutte le derrate verranno trasportate negli appositi contenitori in base alla tipologia ed alla temperatura (es. congelato, fresco, frutta, verdura, salumi, formaggi etc.etc.);
  - i prodotti resi dovranno essere rigorosamente sottovuoto;

#### **ALLEGATO 4 – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

#### **ALLEGATO 5 – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherina FFP2 fornita dalla scuola;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali ma anche all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre guanti e mascherina.

- In alternativa ai guanti, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;