



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “E. Ruffini – D. Aicardi”

Convitto annesso

C.F.: 90051650084 – P.IVA: 00169380086

www.ruffiniaicardi.it

✉ IMIS00400L@istruzione.it / pec ✉: IMIS00400L@pec.istruzione.it

Sede e Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lungomare 141 – 18018 ARMA DI TAGGIA (IM) - ☎ 0184461082

Istituto Tecnico Turismo e Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Via Quinto Mansuino – 18038 SANREMO (IM) - ☎ 0184541148

Istituto Professionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Valorizzazione

dei Prodotti del Territorio e Gestione delle Risorse Forestali e Montane

Strada Maccagnan 37 – 18038 SANREMO (IM) – ☎ 0184502326

Codice progetto 13.1.4A - FESR PON-LI-2023-3

Cup: H84D23001320006

I.I.S. "E. RUFFINI - D. AICARDI"-TAGGIA
Prot. 0014432 del 29/07/2023
VI-2 (Uscita)

Al sig.ra Simona CONTI
Sua Sede
Alle sezioni di:
Albo Pretorio online
Amministrazione Trasparente
PON
del Sito internet istituzionale
www.ruffiniaicardi.it

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 “Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate”. 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

LETTERA DI INCARICO

L’ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “E. Ruffini- D. Aicardi” C.F. n. 90051650084 e Partita IVA 00169380086 con sede legale in ARMA DI TAGGIA (IM), alla via Lungomare 141, in persona del Dott.ssa Maria Grazia BLANCO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

Visto

l’avviso pubblico prot.n. 78988 del 29/05/2023 “Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero,

agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate”.13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

- Vista** la Nota autorizzativa M.I.U.R Prot. n.AOOGABMI-86459 del 16/06/2023 che in base alle risorse disponibili a valere sull’Asse V del PON, il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica attraverso l’inserimento nel Sistema Informativo e compreso nella graduatoria approvata con nota decreto Prot. n.AOOGABMI-55 del 27/03/2023 del Ministero dell’Istruzione e del merito è stato autorizzato,
- Vista** la ratifica del Consiglio di istituto n. 47 del 05/07/2023 relativa all’adesione al progetto **PON - 13.1.4A - FESRPON-LI-2023-3 – Laboratori green, sostenibili e innovative per le scuole del secondo ciclo;**
- Preso atto** della delibera di assunzione in bilancio del Consiglio di istituto n. 48 del 05/07/2023 relativa al progetto **PON - 13.1.4A - FESRPON-LI-2023-3 – Laboratori green, sostenibili e innovative per le scuole del secondo ciclo;**
- Vista** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 14241/VI-2 del 25.07.2023;
- Considerate** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;
- Viste** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- Visto** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.
- Visto** l’ avviso di selezione per il reperimento della figura di assistente amministrativo, all’interno dell’Istituzione Scolastica emanato in data 25/07/2023 prot. n. 14248/VI-2;
- Preso atto** che il termine entro il quale far pervenire le candidature era fissato per le ore 24,00 del giorno 27/07/2023;
- Considerato** che entro tale termine risultano pervenute le seguenti candidature:
assistente amministrativo – sig.ra Simona CONTI – candidature pervenuta il 27/07/2023 ore 23,33, come previsto dal bando e regolarmente protocollata in data 28/07/2023 Prot. n. 14379/VI-2;
- Visto** il verbale prot. n. 14407/VI-2 del 28/07/2023, della commissione regolarmente costituita con nota prot. n. 14381/VI-2 del 28/07/2023 di esame e valutazione delle candidature;
- Visto** il provvedimento di affidamento prot. n. 14410/VI-2 del 28/07/2023;

NOMINA

la S.V. quale assistente amministrativo per le attività sottoelencate derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni relative al progetto denominato **13.1.4A-FESRPON-LI-2023-3 – Laboratori green, sostenibili e innovative per le scuole del secondo ciclo;**

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.4A	13.1.4A-FESR-PON-LI-2023-3	Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo	€ 250.000,00

Le attività da svolgere sono le seguenti:

- supporto e collaborazione con il Dirigente, il Dsga, il Progettista e il Collaudatore nella gestione della documentazione amministrativa e nel caricamento dei dati sulla piattaforma GPU e di tutte le operazioni necessarie per la corretta e completa realizzazione del Progetto e archiviazione della stessa;

Il compenso spettante per le attività di cui alla presente è pari ad €. 1.712,49 onnicomprensivo (lordo stato).

L'incarico dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso. La presente nomina si intende, in tutto o in parte, decaduta in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie. Tutte le clausole di cui al presente incarico si intendono efficaci a tutti gli effetti di legge.

A fronte dell'attività realizzata al di fuori del proprio orario di servizio ed opportunamente rendicontata, alla sig.ra Simona CONTI verrà corrisposto un compenso orario pari ad €. 14,50 lordo dipendente, per un totale di ore 89 (numero massimo di ore annuali).

L'importo totale spettante non potrà essere superiore a quanto previsto dal progetto 13.1.4A. FESR-PON-LI-2023-3 e precisamente €. 1.290,50 lordo dipendente.

Ogni ora dovrà essere effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica.

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque in applicazione della predetta legge e successive modificazioni e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Maria Grazia BLANCO
Firmato Maria Grazia Blanco

L'INCARICATO PER ACCETTAZIONE

Sig.ra Simona CONTI

Firmato Simona Conti