



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “E. Ruffini – D. Aicardi”

Convitto annesso

C.F.: 90051650084 – P.IVA: 00169380086

[www.ruffiniaicardi.it](http://www.ruffiniaicardi.it)

✉ [IMIS00400L@istruzione.it](mailto:IMIS00400L@istruzione.it) / pec ✉: [IMIS00400L@pec.istruzione.it](mailto:IMIS00400L@pec.istruzione.it)

Sede e Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lungomare 141 – 18018 ARMA DI TAGGIA (IM) - ☎ 0184461082

Istituto Tecnico Turismo e Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Via Quinto Mansuino – 18038 SANREMO (IM) - ☎ 0184541148

Istituto Professionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Valorizzazione  
dei Prodotti del Territorio e Gestione delle Risorse Forestali e Montane

Strada Maccagnan 37 – 18038 SANREMO (IM) – ☎ 0184502326

1

**Codice progetto 13.1.4A - FESR PON-LI-2023-3**

**Cup: H84D23001320006**

I.I.S. "E. RUFFINI - D. AICARDI"-TAGGIA  
Prot. 0014410 del 28/07/2023  
VI-2 (Uscita)

Agli Ass. Amm.vi dell'I.I.S. “E.Ruffini – D. Aicardi”

Alle sezioni di:

Albo Pretorio online

del Sito internet istituzionale

[www.ruffiniaicardi.it](http://www.ruffiniaicardi.it)

**OGGETTO: decreto incarico ATA Assistente Amministrativo.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'avviso pubblico prot.n. 78988 del 29/05/2023 “Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate”.13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”
- Vista** la Nota autorizzativa M.I.U.R Prot. n.AOOGABMI-86459 del 16/06/2023 che in base alle risorse disponibili a valere sull'Asse V del PON, il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo e compreso nella graduatoria approvata con nota decreto Prot. n.AOOGABMI-55 del 27/03/2023 del Ministro del Ministero dell'Isstruzione e del merito è stato autorizzato,
- VISTA** la ratifica del Consiglio di istituto n. 47 del 05/07/2023 relativa all'adesione al progetto **PON - 13.1.4A - FESR PON-LI-2023-3 – Laboratori green, sostenibili e innovative per le scuole del secondo ciclo;**
- Preso atto** della delibera di assunzione in bilancio del Consiglio di istituto n. 48 del 05/07/2023 relativa al progetto **PON - 13.1.4A - FESR PON-LI-2023-3 – Laboratori green, sostenibili e innovative per le scuole del secondo ciclo;**
- Vista** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 14241/VI-2 del 25.07.2023;
- Considerate** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

- Viste** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- Visto** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.
- Visto** l' avviso di selezione per il reperimento della figura di assistente amministrativo, all'interno dell'Istituzione Scolastica emanato in data 25/07/2023 prot. n. 14248/VI-2;
- Preso atto** che il termine entro il quale far pervenire le candidature era fissato per le ore 24,00 del giorno 27/07/2023;
- Considerato** che entro tale termine risultano pervenute le seguenti candidature:  
assistente amministrativo – sig. Giovanni BARUCCO – candidature pervenuta, come previsto dal bando e regolarmente protocollata in data 26/07/2023 Prot. n. 14319/VI-2;  
assistente amministrativo – sig.ra Simona CONTI – candidature pervenuta il 27/07/2023 ore 23,33, come previsto dal bando e regolarmente protocollata in data 28/07/2023 Prot. n. 14379/VI-2;
- Visto** il verbale prot. n. 14407/VI-2 del 28/07/2023, della commissione regolarmente costituita con nota prot. n. 14381/VI-2 del 28/07/2023 di esame e valutazione delle candidature;
- Considerato** che, in particolare, gli assistenti amministrativi BARUCCO Giovanni e Simona CONTI in qualità di supporto amministrativo, risultano idonei;
- Viste** le dichiarazioni rese dall' assistente amministrativo BARUCCO Giovanni e Simona CONTI ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità;
- Considerato** che il sig. BARUCCO Giovanni e la sig.ra CONTI Simona risultano essere dipendenti di questo Istituto, e dunque si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;
- Considerata** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PON;
- Visto** il regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Visto** L'art. 35, comma 3, lett. A del decreto legislativo n. 165/2001;
- Visto** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;
- Visto** lo schema di lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare il verbale del 28/07/2023, acquisito con prot. n. 14407/VI-2, della Commissione incaricata con Decreto n. 14381/VI-2, del 28/07/2023;
2. di approvare lo schema della Lettera di Incarico, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
3. di conferire l'incarico individuale, avente ad oggetto:

a) **supporto operativo**

- Sig. **BARUCCO Giovanni** nato a Imperia il 21/09/1960 C.F. BRCGNN60P21E290W, per un compenso orario è pari a € 19,24 lordo stato, per un massimo di 90 (novanta) ore, per un importo complessivo pari ad € 1.731,74, lordo stato, (Lordo dipendente € 1305,00), rapportato alle *ore* effettivamente prestate;
  - Sig.ra **CONTI Simona** nata a San Remo (IM) il 21/10/1966 C.F. CNTSMN66R61I138Q, per un compenso orario è pari a € 19,24 lordo stato, per un massimo di 89 (ottantanove) ore, per un importo complessivo pari ad € 1.712,49, lordo stato, (Lordo dipendente € 1290,50), rapportato alle *ore* effettivamente prestate;
4. di procedere a sottoscrivere le lettere di incarico;
  5. di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Maria Grazia BLANCO

*firmato digitalmente da Maria Grazia Blanco*



### Allegati:

**All. A:** Schema di Lettera di Incarico