



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. Ruffini – D. Aicardi"

Convitto annesso

C.F.: 90051650084 – P.IVA: 00169380086

[www.ruffiniaicardi.it](http://www.ruffiniaicardi.it)

[IMIS00400L@istruzione.it](mailto:IMIS00400L@istruzione.it) / [pec: IMIS00400L@pec.istruzione.it](mailto:IMIS00400L@pec.istruzione.it)

Sede e Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Istituto Tecnico Turismo e Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Via Lungomare 141 – 18018 TAGGIA (IM) – Tel. 0184461082 - Fax 0184461083

Istituto Professionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Valorizz. dei Prodotti del Territorio e Gestione delle Risorse Forestali e Montane

Strada Maccagnan 37 – 18038 SANREMO (IM) – Tel. 0184502326 - Fax 0184507285

CODICE UFFICIO: UF7FHR

Prot. n° 15552

Arma di Taggia, 12 Novembre 2021

Reg. contratti n. 253

### CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA

L'anno 2021, il giorno 12 del mese di Novembre 2021, presso la sede dell'Istituto d'Istruzione Superiore E. Ruffini – D. Aicardi

Tra

#### **L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. RUFFINI - D.AICARDI"**

Via Lungomare, 141

18018 - TAGGIA

rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Grazia BLANCO

**CODICE FISCALE 90051650084**

E

#### **La Prof.ssa MAXWELL LESLEY ELIZABETH**

nata a Airdrie (GRAN BRETAGNA) del 06/05/1957

residente a Imperia – Strada Privata Villaggio Verde 61

C.F. MXWLLY57E46Z114D

in servizio a Tempo Determinato fino al 30.06.2022 presso il Liceo Aproso di Ventimiglia

**VISTO** Progetto didattico "Certificazione Cambridge in tre livelli – obiettivo FCE (B2) relativo al Bando "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa" – Cod. Identificativo Hbkbaiiur;

**VISTO** il programma dettagliato relativo al suddetto progetto che comporta in particolare il coinvolgimento diretto degli allievi;

**PRESO ATTO** dei risultati dei Test di ingresso somministrati agli alunni dalla Prime alle Quarte Alberghiero / ITT /SS e delle domanda di iscrizione pervenute che hanno determinato la costituzione di n. 2 corsi di livello A2 e n. 2 corsi di livello B1;

**PRESO ATTO** della comunicazione delle Docenti referenti del Progetto prot. n. 15115 del 05.11.2021 che individuavano la Prof.ssa Lesley Elizabeth MAXWELL quale insegnante madrelingua più adeguata e corrispondente ai ricoprire l'incarico di docente madrelingua esterna nei Corsi di lingua inglese finalizzati al conseguimento delle certificazioni rilasciate dalla Cambridge in English come risulta dal C.V.

**ACCERTATA** la disponibilità della Prof.ssa Lesley Elizabeth MAXWELL come risulta dall'accettazione della proposta di contratto prot. n. 15551 del 12.11.2021;

**PRESO ATTO** che la Prof.ssa Lesley Elizabeth MAXWELL presta attualmente servizio presso l'Istituto Aprosio di Ventimiglia in qualità di docente a tempo determinato per n. 10 ore fino al 30.06.21:

**VISTA** l'autorizzazione ad effettuare corsi presso questo Istituto accordata alla Prof.ssa Prof.ssa Lesley Elizabeth MAXWELL dal Dirigente Scolastico del Liceo Aprosio di Ventimiglia in quanto compatibile con l'impegno scolastico;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di collaborazione plurima di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale e del quale si fissano di seguito termini e condizioni.

1. L'Istituto conferisce alla Prof.ssa Lesley Elizabeth MAXWELL l'incarico di Docente Madrelingua per complessive n. 144 ore Docenza più un compenso forfettario di €. 1.323,00 lordo dipendente per la preparazione e la verifica per n. 4 Corsi di Lingua Inglese:

n. 2 Corsi Livello A2 per n. 32 ORE DI DOCENZA CADAUNO

n. 2 Corsi Livello B1 per n. 40 ORE DI DOCENZA CADAUNO

2. La durata dell'incarico è a tempo determinato, dal 12 Novembre 2021 al 30 Giugno 2022 sulla base di un calendario che dovrà essere concordato con la Responsabile del Progetto,

3. L'attività, oggetto del presente contratto viene resa dalla Prof.ssa Lesley Elizabeth MAXWELL nel contesto di un rapporto di Collaborazione di Prestazione Plurima e non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato;

4. L'attività dovrà essere svolta in modalità DAD (Didattica a Distanza);

6. Il compenso per l'attività che la Prof.ssa Lesley Elizabeth MAXWELL renderà nel periodo suindicato all'Istituto sarà di € 46,45 all'ora per l'attività di docenza e di €. 1.775,80 forfettario per l'attività di preparazione e verifica, comprensivi di ogni ritenuta di legge a carico dello stato e del dipendente per un totale di € 8.545,88 (onnicomprensivo);

7. La Prof.ssa Lesley Elizabeth MAXWELL dichiara, inoltre, che al termine dell'attività non avrà diritto ad altri compensi e indennità oltre quelli stabiliti;

8. La scuola si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

9. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Imperia

### **I CONTRAENTI**

La docente  
(Prof.ssa Lesley Elizabeth MAXWELL)  
F.to MAXWELL Lesley Elizabeth

Per l'Istituto Ruffini – Aicardi  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Maria Grazia BLANCO)  
F.to BLANCO Maria Grazia