



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. Ruffini – D. Aicardi"

Convitto annesso

C.F.: 90051650084 – P.IVA: 00169380086

www.ruffiniaicardi.it

IMIS00400L@istruzione.it / [pec: IMIS00400L@pec.istruzione.it](mailto:IMIS00400L@pec.istruzione.it)

Sede e Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Istituto Tecnico Turismo e Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Via Lungomare 141 – 18018 TAGGIA (IM) – Tel. 0184461082 - Fax 0184461083

Istituto Professionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Valorizz. dei Prodotti del Territorio e Gestione delle Risorse Forestali e Montane

Strada Maccagnan 37 – 18038 SANREMO (IM) – Tel. 0184502326 - Fax 0184507285

CODICE UFFICIO: UF7FHR

Arma di Taggia, 09 Novembre 2021

Prot. n. **15290**

Registro dei contratti n. **246**

OGGETTO: Contratto di prestazione d'opera tra:

- **L'Istituto di Istruzione Superiore E. Ruffini – D. Aicardi**
Via Lungomare, 141 - Arma di Taggia
C.F. 90051650084,
nella persona del suo Legale Rappresentante Dott.ssa Maria Grazia BLANCO nata a Charleroi (BELGIO) il 22/04/1964, che agisce in nome e per conto dell'Istituto medesimo

➤ e

Sig.ra SOLDANO GIULIA

Nato a Sanremo il 12.01.1966

Residente a VENTIMIGLIA in Via Bandette, 6/2

C.F.: SLDGLI66A52I138G

Premesso che

- L'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Ruffini – D. Aicardi" ha stipulato una Convenzione con la Regione Alfa Liguria, Prot. n. 26782/2019 del 14.05.19, per l'attivazione di Percorsi O.S.S.-ISA - CUP. N. **D67I18000870002**
- L'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Ruffini – D. Aicardi", sulla base dell'accordo di collaborazione con la ASL 1 Imperiese Repertorio n. 2823 del 12.04.2021, intende realizzare un percorso integrativo formativo per la preparazione all'esame regionale di Operatore Socio Sanitario, destinato agli studenti delle classi Quarte Sez. Servizi Socio Sanitari a.s. 2021/22 denominato "Corso n. 3";
- Il Corso destinato agli alunni delle classi Quarte a.s. 2021/22 denominato Corso n. 3 prevede la nomina di un Coordinatore Socio - Sanitario con le seguenti funzioni:
 - garantire l'aderenza tra il processo formativo e il profilo professionale;
 - supervisionare le attività didattiche teorico / pratiche di area socio-sanitaria;

- assicurare e vigilare sul regolare svolgimento dei processi di valutazione formativa e certificativa delle attività teorico/pratiche, nel rispetto degli indirizzi regionali, adottando i provvedimenti che si rendano necessari;
 - collaborare con gli Istituti professionali nell'adottare eventuali provvedimenti disciplinari derivanti dall'inosservanza delle norme stabilite all' art. 9 del DGR n. 109 del 2019
 - collaborare con l'ISA nella valutazione degli incarichi dei docenti dell'area igienico sanitaria e tecnico operativa sulla base dei requisiti stabiliti dall'art. 5 del DGR n.109 del 2019
- nella nota inviata dall'ASL 1 assunta al prot. n. 14790 del 29.10.21 è stato individuato il nominativo del Coordinatore Socio-Sanitario del Corso OSS-ISA n. 3 – allievi classi Quarte a.s. 2021/22 - nella persona della Sig.ra **SOLDANO GIULIA**;
- la Sig.ra **SOLDANO GIULIA** non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- Vista la disponibilità finanziaria sull'Aggregato P – Voce 03/02 Progetto “Corso Qualifica Operatore Socio Sanitario”, inserito nel Programma Annuale 2021,

si conviene e si stipula quanto segue:

- Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto;
- La Sig.ra **SOLDANO GIULIA** presterà la propria opera professionale per tutta la durata del Corso per n. **88** Ore di Coordinamento del Percorso integrativo formativo per la preparazione all'esame regionale di Operatore Socio Sanitario, destinato agli studenti delle classi Quarte Sez. Servizi Socio Sanitari a.s. 2021/22 denominato “Corso n. 3”:
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata l'I.I.S. “E. Ruffini – D. Aicardi” si impegna a riconoscere la somma di **€ 26,00** l'ora lordo dipendente per un importo complessivo di **€ 2.288,00** (Duemiladuecentoottantotto/00) lordo dipendente;
- Il compenso pattuito verrà corrisposto a prestazione avvenuta, a seguito presentazione della relativa notula e dichiarazione delle ore effettivamente svolte;
- Alla Sig.ra **SOLDANO GIULIA** verrà liquidato il compenso secondo il corrispondente regime fiscale e previdenziale e sarà sua cura provvedere agli adempimenti fiscali e previdenziali;
- Al riguardo la Sig.ra **SOLDANO GIULIA** dichiara, e di ciò l'Istituto prende atto:
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al committente interessato, all'inizio di ogni singolo rapporto ovvero durante il suo svolgimento, il superamento, o meno del limite di € 5.000,00 di reddito annuo lordo riferibile a collaborazioni occasionali, oltre il quale dovranno porsi in essere ulteriori adempimenti.
- L'istituto rilascerà idonea certificazione per i compensi corrisposti e le ritenute a qualsiasi titolo operate.
- Il Contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n.136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma

dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, il contraente si impegna a comunicare il conto corrente dedicato su cui l'Amministrazione potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del contratto. Le eventuali modifiche verranno comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata all'Istituto I.I.S E. Ruffini – D. Aicardi, competente nelle relazioni contrattuali.

- L'Istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e del RGPD UE 2016/679, che i dati personali forniti dalla Sig.ra **SOLDANO GIULIA** acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata a progetto, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia stata riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili;
- Per ogni qualsivoglia controversia le parti convengono quale foro competente l'autorità giudiziaria di Sanremo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Contraente
(Giulia SOLDANO)

Il Committente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Grazia BLANCO