



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"E. Ruffini – D. Aicardi"**

Convitto annesso

C.F.: 90051650084 – P.IVA: 00169380086

www.ruffiniaicardi.it

IMIS00400L@istruzione.it / [pec: IMIS00400L@pec.istruzione.it](mailto:IMIS00400L@pec.istruzione.it)

Sede e Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Istituto Tecnico Turismo e Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Via Lungomare 141 – 18018 TAGGIA (IM) – Tel. 0184461082 - Fax 0184461083

Istituto Professionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Valorizz. dei Prodotti del Territorio e Gestione delle Risorse Forestali e Montane

Strada Maccagnan 37 – 18038 SANREMO (IM) – Tel. 0184502326 - Fax 0184507285

CODICE UFFICIO: UF7FHR

Arma di Taggia, 04 Dicembre 2020

Prot. n. 9351/c

Registro dei contratti n. 179/c

OGGETTO: Contratto di prestazione d'opera tra:

➤ **L'Istituto di Istruzione Superiore E. Ruffini – D. Aicardi**

Via Lungomare, 141 - Arma di Taggia

C.F. 90051650084,

nella persona del suo Legale Rappresentante Dott.ssa Maria Grazia BLANCO nata a Charleroi (BELGIO) il 22/04/1964, che agisce in nome e per conto dell'Istituto medesimo

➤ e

Sig.ra D'AURIA IRENE

Nato a Sancataldo il 23.01.1984

Residente a SANREMO in Via Privata Serenella 46

C.F.: DRARNI84A63H792P

Premesso che

- L'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Ruffini – D. Aicardi" ha stipulato una Convenzione con la Regione Alfa Liguria, Prot. n. 26782/2019 del 14.05.19, per l'attivazione di Percorsi O.S.S.-ISA - CUP. N. **D67I18000870002**
- L'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Ruffini – D. Aicardi", sulla base dell'accordo di collaborazione con la ASL 1 Imperiese Repertorio n. 2686 del 17.02.2020, intende realizzare un percorso integrativo formativo per la preparazione all'esame regionale di Operatore Socio Sanitario, destinato agli studenti delle classi Quinte Sez. Servizi Socio Sanitari denominato "Arma 1";
- Il Corso destinato agli alunni delle classi Quinte denominato Arma 1 prevede la nomina di un Tutor del Tirocinio nominato dalla ASL/Azienda Sanitaria di competenza con le seguenti funzioni:
 - pianificare la programmazione delle attività di laboratorio gestuali relazionali collegate alle discipline dell'area igienico sanitaria e tecnico operativa;
 - facilitare le relazioni interpersonali fra docenti, studenti e Guide/Referenti di tirocinio al fine di

- rendere efficaci le diverse esperienze formative, teoriche, pratiche;
 - guidare lo studente nei processi di rielaborazione dell'esperienza, favorendo l'integrazione tra i modelli teorici appresi e i modelli di intervento esperienziali acquisiti in campo assistenziale;
 - mantenere i rapporti con le Guide/Referenti di tirocinio;
 - individuare le strutture qualificate come sede di tirocini;
 - pianificare le attività di tirocinio sia in ambito sanitario che in ambito sociale;
 - garantire l'attuazione dei processi di valutazione formativa e certificativa dell'apprendimento degli studenti nella fase di tirocinio;
 - segnalare le situazioni che potrebbero essere oggetto di sanzione disciplinare;
 - avere la possibilità di partecipare ai Consigli delle Classi aventi alunni partecipanti al corso OSS.
- nel Verbale n. 1 "Riunione Straordinaria Percorso OSS-ISA" del 06.10.20 è stato individuato il nominativo del Tutor del tirocinio Socio-Sanitario del I Ciclo Corso OSS-ISA – allievi classi Quinte nella persona della Sig.ra **D'AURIA IRENE**;
 - la Sig.ra **D'AURIA IRENE** non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
 - Vista la disponibilità finanziaria sull'Aggregato P – Voce 03/02 Progetto "Corso Qualifica Operatore Socio Sanitario", inserito nel Programma Annuale 2020,

si conviene e si stipula quanto segue:

- Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto;
- La Sig.ra **D'AURIA IRENE** presterà la propria opera professionale per tutta la durata del Corso per n. **50** Ore di Tutoraggio del Percorso integrativo formativo per la preparazione all'esame regionale di Operatore Socio Sanitario, destinato agli studenti delle classi Quinte Sez. Servizi Socio Sanitari denominato "Arma 1":
- Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata l'I.I.S. "E. Ruffini – D. Aicardi" si impegna a riconoscere la somma di **€ 26,00** l'ora lordo dipendente per un importo complessivo di **€ 1.300,00** (Mille-trecento/00) lordo dipendente;
- Il compenso pattuito verrà corrisposto a prestazione avvenuta, a seguito presentazione della relativa notula e dichiarazione delle ore effettivamente svolte;
- Alla Sig.ra **D'AURIA IRENE** verrà liquidato il compenso secondo il corrispondente regime fiscale e previdenziale e sarà sua cura provvedere agli adempimenti fiscali e previdenziali;
- Al riguardo la Sig.ra **D'AURIA IRENE** dichiara, e di ciò l'Istituto prende atto:

di impegnarsi a comunicare tempestivamente al committente interessato, all'inizio di ogni singolo rapporto ovvero durante il suo svolgimento, il superamento, o meno del limite di € 5.000,00 di reddito annuo lordo riferibile a collaborazioni occasionali, oltre il quale dovranno porsi in essere ulteriori adempimenti.
- L'Istituto rilascerà idonea certificazione per i compensi corrisposti e le ritenute a qualsiasi titolo operate.

- Il Contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n.136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, il contraente si impegna a comunicare il conto corrente dedicato su cui l'Amministrazione potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del contratto. Le eventuali modifiche verranno comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata all'Istituto I.I.S E. Ruffini – D. Aicardi, competente nelle relazioni contrattuali.
- L'Istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e del RGPD UE 2016/679, che i dati personali forniti dalla Sig.ra **D'AURIA IRENE** acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata a progetto, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia stata riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili;
- Per ogni qualsivoglia controversia le parti convengono quale foro competente l'autorità giudiziaria di Sanremo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Contraente
F.TO (**D'AURIA IRENE**)

Il Committente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.TO Dott.ssa Maria Grazia BLANCO