



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

### “E. Ruffini – D. Aicardi”

Convitto annesso

C.F.: 90051650084 – P.IVA: 00169380086

[www.ruffiniaicardi.it](http://www.ruffiniaicardi.it)

✉ [IMIS00400L@istruzione.it](mailto:IMIS00400L@istruzione.it) / pec✉: [IMIS00400L@pec.istruzione.it](mailto:IMIS00400L@pec.istruzione.it)

Sede e Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lungomare 141 – 18018 ARMA DI TAGGIA (IM) - ☎ 0184461082

Istituto Tecnico Turismo e Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Via Quinto Mansuino – 18038 SANREMO (IM) - ☎ 0184541148

Istituto Professionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Valorizzazione  
dei Prodotti del Territorio e Gestione delle Risorse Forestali e Montane

Strada Maccagnan 37 – 18038 SANREMO (IM) – ☎ 0184502326

I.I.S. "E. RUFFINI - D. AICARDI"-TAGGIA  
Prot. 0013794 del 18/07/2023  
VI-2 (Uscita)

ALL'ALBO *ON LINE*

AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Alla D.S.G.A. CARASSALE Nicoletta

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro”.

**Titolo del Progetto CROSS LABS M4C1I3.2-2022-962-P-23698**

**C.U.P. H84D22004180006**

**LETTERA DI INCARICO**

**L'ISTITUTO DISTRUZIONE SUPERIORE "E. Ruffini- D. Aicardi"** C.F. n. 9051650084 e Partita IVA 00169380086 con sede legale in ARMA DI TAGGIA (IM), alla via Lungomare 141, in persona del Dott.ssa Maria Grazia BLANCO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di di n. 01 figura a supporto specialistico tecnico organizzativo e n. 02 figure profilo Assistenti Amministrativi a supporto tecnico operativo, n. prot. 12451 del 01/07/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 12452 del 01/07/2023;



- il verbale di selezione del 11/07/2023 prot. n. 12961, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 12946, del 11/07/2023;
- il verbale pubblicato in data 11/07/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 13791 del 18/07/2023;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 12452 del 01/07/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Supporto tecnico specialistico organizzativo" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile la D.S.G.A. CARASSALE Nicoletta che risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la D.S.G.A. Nicoletta CARASSALE risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* agli atti, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 13791 del 18/07/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Nicoletta CARASSALE l'incarico di supporto tecnico specialistico organizzativo, avente ad oggetto supporto tecnico specialistico organizzativo, nell'ambito del progetto **CROSS LABS** con codice CUP **H84D22004180006**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza del progetto
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi
- Supporto nel garantire l'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi



ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. Il presente incarico ha durata dalla data odierna fino alla conclusione delle operazioni del progetto fissata per il 31-12-2024, salvo proroga del medesimo, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli. Per l’espletamento dell’incarico di supporto operativo la sig.ra CARASSALE Nicoletta dovrà svolgere n. 60 ore da documentare tramite time-sheet.
6. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario è pari a € 24,55 lordo stato, per un importo complessivo pari ad € 1.472,97, lordo stato, (Lordo dipendente € 1.110,00), rapportato alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Maria Grazia BLANCO  
Firmato Maria Grazia Blanco

## L’INCARICATO PER ACCETTAZIONE

**Sig.ra CARASSALE Nicoletta**

Firmato Nicoletta CARASSALE