



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “E. Ruffini – D. Aicardi”

Convitto annesso

C.F.: 90051650084 – P.IVA: 00169380086

www.ruffiniaicardi.it

✉ IMIS00400L@istruzione.it / pec✉: IMIS00400L@pec.istruzione.it

Sede e Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lungomare 141 – 18018 ARMA DI TAGGIA (IM) - ☎ 0184461082

Istituto Tecnico Turismo e Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Via Quinto Mansuino – 18038 SANREMO (IM) - ☎ 0184541148

Istituto Professionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Valorizzazione
dei Prodotti del Territorio e Gestione delle Risorse Forestali e Montane

Strada Maccagnan 37 – 18038 SANREMO (IM) – ☎ 0184502326

Prot. vedi segnatura

I.I.S. "E. RUFFINI - D. AICARDI"-TAGGIA
Prot. 0006827 del 27/04/2022
VI-2 (Uscita)

A tutto il personale ATA
Alle sezioni di:
Albo Pretorio online
del Sito internet istituzionale
www.ruffiniaicardi.it

Codice progetto 10.2.2A - FSEPON-LI-2021-50
CUP: H69J21003760006

OGGETTO: Avviso di selezione per reclutamento di assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici (personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) per:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27.4.2021 per la realizzazione dei percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*) - Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3-Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- Considerato** che, a causa dell'emergenza Covid-19 e della celerità con cui è stata richiesta la presentazione dell'istanza relativa all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27.4.2021 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi educativi volti all'apprendimento e socialità, è stato concesso di presentare successivamente all'istanza le opportune delibere degli OO.CC. per l'approvazione e l'attuazione del progetto;
- Vista** la nota autorizzativa M.I.U.R Prot. n. AOODGEFID/18542 del 23.6.2021 che in base alle risorse disponibili a valere sull'asse II del PON, il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo e compreso nella graduatoria approvata con nota

decreto del Direttore della Direzione Generale AOODGEFID/18292 del 17/06/2021 ;

- Vista** la ratifica del Consiglio di istituto n. 66 del 27/05/2021 relativa all'adesione al progetto **PON - 10.2.2A-FESR PON-LI-2021-50 – Apprendimento e socialità**;
- Preso atto** della delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 09/07/2021 di formale assunzione in bilancio e inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- Considerato** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno a cui affidare l'incarico di **assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico**, per ogni modulo formativo;
- Viste** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (Versione 2.0-ottobre 2020);
- Viste** le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, prot. n. AOODGEFID/4243 del 07/03/2018 contenenti chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- Considerato** che la premessa, forma parte integrante ed essenziale del presente atto,

EMANA

il seguente **Avviso interno** per il reclutamento di personale a cui affidare l'incarico di **assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico**, per l'attuazione di n. 05 moduli didattici del progetto indicato in premessa, come di seguito riportati:

TITOLO MODULO	DESTINATARI	DU-RATA MODULO	PERIODO DI SVOLGIMENTO	FIGURA RICHIESTA
Mi confronto da cittadino	20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30 ore	Aprile 2022/Ago- sto2022	n. 1 A. A. n. 1 C. S.
Creo giardino verticale	20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30 ore	Aprile 2022/Ago- sto2022	n. 1 A. A. n. 1 A. T. n. 1 C. S.
Laboratorio di produzione della birra ai fiori eduli della Riviera di ponente	20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30 ore	Aprile 2022/Ago- sto2022	n. 1 A. A. n. 1 A. T. n. 1 C. S.
Comunicazione con originalità	20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30 ore	Aprile 2022/Ago- sto2022	n. 1 A. A. n. 1 C. S.
Sperimento nuovi sport	20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30 ore	Aprile 2022/Ago- sto2022	n. 1 A. A. n. 1 C. S.

Compiti dell'assistente amministrativo:

collaborazione con il Dirigente, il Dsga, il docente esperto e il tutor nella gestione della documentazione amministrativa e nel caricamento dei dati sulla piattaforma GPU e di tutte le operazioni necessarie per la corretta e completa realizzazione del Progetto e archiviazione della stessa;

Compiti dell'assistente tecnico:

supporto e collaborazione con il docente esperto e il tutor nella gestione di tutte le operazioni necessarie per la corretta e completa realizzazione del Progetto;

Compiti del collaboratore scolastico:

apertura e chiusura dell'Istituto, pulizia delle aule e/o locali utilizzati per lo svolgimento dei corsi, di eventuale duplicazione di documenti e di altre attività che potrebbero essere necessarie per il supporto generale ai progetti.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda tutto il personale ATA, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda da compilarsi secondo lo Schema allegato, dovrà contenere i dati anagrafici generali, e alla stessa dovrà essere allegato il Curriculum vitae dal quale si evincano i titoli di studio, il servizio, le esperienze in attività simili.

COMPENSO

Il compenso relativo all'attività prestata, **oltre il regolare orario di servizio**, sarà rapportato ai compensi orari indicati nelle Tabelle ATA 5 e 6 allegate al C.C.N.L. di categoria per le Attività aggiuntive, compatibilmente alle risorse assegnate per il Piano finanziario autorizzato.

Il compenso sarà liquidato al completo svolgimento dell'incarico, avvenuta erogazione dei finanziamenti da parte dell'AdG, a valersi sui fondi del progetto in oggetto.

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Intera durata del Progetto.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae, obbligatoriamente in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 05/05/2022** esclusivamente all'indirizzo email: IMIS00400L@istruzione.it.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

1. Valutazione dei titoli di studio posseduti;
2. Esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.
3. Anzianità di servizio

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 2
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all’Albo on line dell’Istituto, entro il 06/05/2022.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l’atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 12/05/2022.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di più domande per i profili richiesti si assegnerà almeno un modulo ad ogni partecipante.

E’ prevista la candidatura per più moduli.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Servizio nel plesso;**
2. **Anzianità di servizio.**

La durata dell’incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell’Incarico che sarà formalmente redatto all’atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l’incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Blanco Maria Grazia.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.ruffiniaicardi.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale. Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Maria Grazia BLANCO)

Firmato digitalmente
Maria Grazia BLANCO

