



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “E. Ruffini – D. Aicardi”

Convitto annesso

C.F.: 90051650084 – P.IVA: 00169380086

www.ruffiniaicardi.it

✉ IMIS00400L@istruzione.it / pec ✉: IMIS00400L@pec.istruzione.it

Sede e Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lungomare 141 – 18018 ARMA DI TAGGIA (IM) - ☎ 0184461082

Istituto Tecnico Turismo e Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Via Quinto Mansuino – 18038 SANREMO (IM) - ☎ 0184541148

Istituto Professionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Valorizzazione

dei Prodotti del Territorio e Gestione delle Risorse Forestali e Montane

Strada Maccagnan 37 – 18038 SANREMO (IM) – ☎ 0184502326

Prot. n. vedi segnatura

Codice progetto 10.2.2A – FSEPON – LI – 2021 - 50

Cup: H69J21003760006

I.I.S. "E. RUFFINI - D. AICARDI"-TAGGIA
Prot. 0007552 del 06/05/2022
VI-2 (Uscita)

Al prof. Angelo IACONO
Sua Sede
Alle sezioni di:
Albo Pretorio online
Amministrazione Trasparente
PON
del Sito internet istituzionale
www.ruffiniaicardi.it

OGGETTO: Nomina TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l' avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27.4.2021 per la realizzazione dei percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) - Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1.10.2 e 10.3-Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1;

Vista la nota autorizzativa M.I.U.R Prot. n. AOODGEFID/18542 del 23.6.2021 che in base alle risorse disponibili a valere sull'asse II del PON, il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo e compreso nella graduatoria approvata con nota decreto del Direttore della Direzione Generale AOODGEFID/18292 del 17/06/2021;

- Vista** la ratifica del Consiglio di istituto n. 66 del 27/05/2021 relativa all'adesione al progetto **PON - 10.2.2A-FSEPON-LI-2021-50 – Apprendimento e socialità**;
- Preso atto** della delibera del Consiglio di istituto n. 70 del 09.07.2021 di formale assunzione in bilancio e inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- Vista** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 4336 del 14.03.2022;
- Considerate** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;
- Viste** le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, prot. n. AOODGEFID/4243 del 07/03/2018 contenenti chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- Visto** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** l'avviso di selezione personale interno/esterno per il reperimento della figura professionale di esperto e tutor, emanato in data 26/04/2022 prot. n. 6733 per il seguente modulo:
- Creo giardino verticale
- Preso atto** che il termine entro il quale far pervenire le candidature era fissato per le ore 11,00 del giorno 02/05/2022;
- Considerato** che entro tale termine risultano pervenute le seguenti candidature:
tutor Creo giardino verticale – prof. Angelo IACONO – candidatura pervenuta, come previsto dal bando e assunta a protocollo in data 28/04/2022 prot. n. 6854 ore 21,58;
- Visto** il verbale prot. n. 7161 del 02/05/2022, della commissione regolarmente costituita con nota prot. n. 7113 del 02/05/2022 di esame e valutazione delle candidature;
- Preso atto** che non vi sono stati reclami o ricorsi avverso il verbale suddetto;
- Visto** il provvedimento di aggiudicazione incarico prot. n. 7540 del 06/05/2022;

NOMINA

la S.V. quale TUTOR per le attività derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni relative al progetto denominato “PON - 10.2.2A-FSEPON-LI-2021-50 – Modulo “**Creo giardino verticale**”

Le attività da svolgere sono le seguenti:

- **curare** che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario d'inizio e fine della lezione;
- **controllare** l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FSE inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma;
- **assicurare** una corretta gestione e organizzazione del calendario e della classe (nuove sezioni previste in piattaforma);
- **accertare** l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo ;

- **favorire**, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- **segnalare** in tempo reale se diminuisce il numero dei partecipanti previsti;
- **redigere** i verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta, con relazione finale;
- **coordinarsi** con l'esperto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- **collaborare** con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A e con le altre figure per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- **ogni** altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta in base all'avviso 9707 del 27/04/2021 dei progetti autorizzati, di cui gli incaricati sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del M. I..

L'incarico consiste in numero 30 ore complessive e dovrà essere reso a decorrere dalla data di inizio del modulo con termine entro il 31 Agosto 2022. La presente nomina si intende, in tutto o in parte, decaduta in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie. Tutte le clausole di cui al presente incarico si intendono efficaci a tutti gli effetti di legge.

A fronte dell'attività realizzata al di fuori del proprio orario di servizio ed opportunamente rendicontata, al Prof. Angelo IACONO verrà corrisposto un compenso orario pari ad €. 30,00 lordo stato per un totale di € 900,00 (novecento/00) onnicomprensivo.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione comprovante le ore svolte, con dettagliata relazione finale e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del M.I.

Ogni ora dovrà essere effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica.

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque in applicazione della predetta legge e successive modificazioni e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa *Maria Grazia BLANCO*
firmato digitalmente da
Maria Grazia BLANCO

