



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “E. Ruffini – D. Aicardi”

Convitto annesso

C.F.: 90051650084 – P.IVA: 00169380086

www.ruffiniaicardi.it

✉ IMIS00400L@istruzione.it / pec ✉: IMIS00400L@pec.istruzione.it

Sede e Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lungomare 141 – 18018 ARMA DI TAGGIA (IM) - ☎ 0184461082

Istituto Tecnico Turismo e Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Via Quinto Mansuino – 18038 SANREMO (IM) - ☎ 0184541148

Istituto Professionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Valorizzazione

dei Prodotti del Territorio e Gestione delle Risorse Forestali e Montane

Strada Maccagnan 37 – 18038 SANREMO (IM) – ☎ 0184502326

Prot. n. vedi segnatura

Codice progetto 13.1.2A – FESR PON – LI – 2021 - 69

Cup: H69J21007340006

I.I.S. "E. RUFFINI - D. AICARDI"-TAGGIA
Prot. 0001155 del 21/01/2022
(Uscita)

Alla Prof. Alberto Cavallucci
Sua Sede
Alle sezioni di:
Albo Pretorio online
Amministrazione Trasparente
PON
del Sito internet istituzionale
www.ruffiniaicardi.it

OGGETTO: Nomina Progettista

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto

l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

- Vista** la Nota autorizzativa M.I.U.R Prot. n.AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 che in base alle risorse disponibili a valere sull'Asse II del PON, il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo e compreso nella graduatoria approvata con nota decreto del Direttore della Direzione Generale n. 353 del 26/10/2021 è stato autorizzato,
- Vista** la ratifica del Consiglio di istituto n. 81 del 15/12/2021 relativa all'adesione al progetto **PON - 13.1.2A-FESRPON-LI-2021-69 – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;**
- Preso atto** della delibera del Consiglio di istituto n. 83 del 15.12.2021 di formale assunzione in bilancio e inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- Vista** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 17819/11 del 16.12.2021;
- Considerate** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;
- Viste** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- Visto** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** l' avviso di selezione per il reperimento della figura professionale di progettista, all'interno dell'Istituzione Scolastica emanato in data 17/12/2021 prot. n. 17960;
- Preso atto** che il termine entro il quale far pervenire le candidature era fissato per le ore 12,00 del giorno 14/01/2022;
- Considerato** che entro tale termine risultano pervenute le seguenti candidature:
progettista – prof. Alberto CAVALLUCCI – candidature pervenuta, come previsto dal bando, alle ore 09,50 e regolarmente protocollata in data 12/01/2022 Prot. n. 615;
- Visto** il verbale prot. n. 806 del 14/01/2022, della commissione regolarmente costituita con nota prot. n. 18026/11 dell'17/12/2021 di esame e valutazione delle candidature;
- Preso atto** che non vi sono stati reclami o ricorsi avverso il verbale suddetto;
- Visto** il provvedimento di aggiudicazione incarico prot. n. 1136 del 21/01/2022;

NOMINA

la S.V. quale PROGETTISTA per le attività sottoelencate derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni relative al progetto denominato “PON - 13.1.2A-FESRPON-LI-2021-69 – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
-------------	--------------------------------	---------------	-------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

13.1.2A	13.1.2A-FESR-PON-LI-2021-69	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	69.953,23	4.465,08	74.418,31
---------	-----------------------------	---	-----------	----------	-----------

Le attività da svolgere sono le seguenti:

- **predisporre** il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- **conoscere** in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- **verificare** la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature);
- **controllare** l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- **provvedere** alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- **redigere** i verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;
- **coordinarsi** con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- **collaborare** con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il compenso spettante per le attività di cui alla presente è pari ad €. 743,12 onnicomprensivo (lordo stato).

L'incarico dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso. La presente nomina si intende, in tutto o in parte, decaduta in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie. Tutte le clausole di cui al presente incarico si intendono efficaci a tutti gli effetti di legge.

A fronte dell'attività realizzata al di fuori del proprio orario di servizio ed opportunamente rendicontata, al Prof. Alberto Cavallucci verrà corrisposto un compenso orario pari ad €. 17,50 lordo dipendente, per un totale di ore 32 (numero massimo di ore annuali).

L'importo totale spettante non potrà essere superiore a quanto previsto dal progetto 13.1.2A. FESR-PON-LI-2021-69 e precisamente €. 744,18.

Ogni ora dovrà essere effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica.

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque in applicazione della predetta legge e successive modificazioni e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa *Maria Grazia BLANCO*

firmato digitalmente da

Maria Grazia BLANCO



