



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “E. Ruffini – D. Aicardi”

Convitto annesso

C.F.: 90051650084 – P.IVA: 00169380086

[www.ruffiniaicardi.it](http://www.ruffiniaicardi.it)

✉ [IMIS00400L@istruzione.it](mailto:IMIS00400L@istruzione.it) / pec ✉: [IMIS00400L@pec.istruzione.it](mailto:IMIS00400L@pec.istruzione.it)

**Sede e Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera**

Via Lungomare 141 – 18018 ARMA DI TAGGIA (IM) - ☎ 0184461082

**Istituto Tecnico Turismo e Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale**

Via Quinto Mansuino – 18038 SANREMO (IM) - ☎ 0184541148

**Istituto Professionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Valorizzazione  
dei Prodotti del Territorio e Gestione delle Risorse Forestali e Montane**

Strada Maccagnan 37 – 18038 SANREMO (IM) – ☎ 0184502326

**Codice progetto 13.1.2A - FESR PON-LI-2021-69**

**CUP: H69J21007340006**

I.I.S. "E. RUFFINI - D. AICARDI"-TAGGIA  
Prot. 0018020 del 17/12/2021  
11 (Uscita)

Agli Ass. Amm.vi dell'I.I.S. “E.Ruffini – D. Aicardi”

Alle sezioni di:

Albo Pretorio online

del Sito internet istituzionale

[www.ruffiniaicardi.it](http://www.ruffiniaicardi.it)

**OGGETTO: Avviso di selezione per reclutamento di personale ATA Assistente Amministrativo (personale INTERNO all'Istituzione Scolastica).**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto**

l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

**Vista**

la Nota autorizzativa M.I.U.R Prot. n.AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 che in base alle risorse disponibili a valere sull'Asse II del PON, il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo e compreso nella graduatoria approvata con nota decreto del Direttore della Direzione Generale n. 353 del 26/10/2021 è stato autorizzato,

- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 04 del 30/07/2020 relativa all'adesione a tutti i progetti **PON** con ratifica successiva;
- VISTA** la ratifica del Consiglio di istituto n. 81 del 15/12/2021 relativa all'adesione al progetto **PON - 13.1.2A-FESRPON-LI-2021-69 – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;**
- Preso atto** della delibera del Consiglio di istituto n. 83 del 15.12.2021 di formale assunzione in bilancio e inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- Vista** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 17819/11 del 16.12.2021;
- Considerate** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

### RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva volta ad individuare le figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto, di:

**ATA Assistenti amministrativi in servizio**, nell'ambito dell'iniziativa prevista dal Programma Operativo Nazionale (PON)

#### **allo svolgimento della seguente attività:**

- supporto e collaborazione con il Dirigente, il Dsga, il Progettista e il Collaudatore nella gestione della documentazione amministrativa e nel caricamento dei dati sulla piattaforma GPU e di tutte le operazioni necessarie per la corretta e completa realizzazione del Progetto e archiviazione della stessa;

### REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda tutti gli assistenti amministrativi, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda da compilarsi secondo lo Schema allegato, dovrà contenere i dati anagrafici generali, e alla stessa dovrà essere allegato il Curriculum dal quale si evincano i titoli di studio, il servizio, le esperienze in attività simili.

### COMPENSO

Il compenso relativo all'attività prestata, **oltre il regolare orario di servizio**, sarà rapportato ai compensi orari indicati nelle Tabelle ATA 5 e 6 allegate al C.C.N.L. di categoria per le Attività aggiuntive, compatibilmente alle risorse assegnate per il Piano finanziario autorizzato.

Il compenso sarà liquidato al completo svolgimento dell'incarico, avvenuta erogazione dei finanziamenti da parte dell'AdG, a valersi sui fondi del progetto in oggetto.

### PERIODO DI SVOLGIMENTO

Intera durata del Progetto.

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae, obbligatoriamente in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 14/01/2022** in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, o in alternativa inviare all'indirizzo email: [IMIS00400L@istruzione.it](mailto:IMIS00400L@istruzione.it).

#### MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

1. Valutazione dei titoli di studio posseduti;
2. Esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.
3. Anzianità di servizio

**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 2
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

#### **Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

**Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 17/01/2022.**

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 24/01/2022.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

**In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

1. **Candidato più giovane;**

2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Blanco Maria Grazia.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.ruffiniaicardi.it](http://www.ruffiniaicardi.it) nell'apposita sez. di

“Pubblicità Legale. Albo on line” e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Maria Grazia BLANCO)

Firmato digitalmente  
Maria Grazia BLANCO

