



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. Ruffini – D. Aicardi"



Convitto annesso

C.F.: 90051650084 – P.IVA: 00169380086

www.ruffiniaicardi.it

I.P.S.S.A.R. - Via Lungomare 141 – 18018 TAGGIA (IM)

☎ 0184/461082 – ☎ 0184/461083 ☐ IMIS00400L@istruzione.it – pec: IMIS00400L@pec.istruzione.it

I.P.S.A.A. "D.AICARDI" – Strada Maccagnan, 37 – 18038 SANREMO – ☎ 0184/502326 ☎ 0184/507285

I.P.S.C. – I.T.T. – S.S.S. – Corso Cavallotti, 92 – 18038 SANREMO – ☎ ☎ 0184/541148

1

Lettera di invito RDO MEPA n. 2307561

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale

Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti

Indizione procedura aperta ai sensi del del D.Lgs 50/2016 - Laboratorio BIOLOGIA

Prot. n. 7718/F1

del 12/07/2019

CUP n. H27D17000030007

CIG n. ZF82923497

1. Oggetto della gara

L’oggetto della gara è l’insieme delle apparecchiature e servizi ad essi correlate. Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RdO allegato al presente disciplinare

L’importo presunto posto a base è di € **8.000,00 (ottomila /00) IVA esclusa.**

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il Dirigente Scolastico dott. Giuseppe Monticone

2. Indicazione e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti di legge previsti si comunica che il CIG del lotto unico è: CIG: **ZF82923497**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

3. Oneri della sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

4. D.u.v.r.i.

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell’art. 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, e D.Lgs n. 50/2016.

5. Termine per la presentazione delle offerte

A pena di esclusione, l'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta dal MEPA e dalle condizioni stabilite dal disciplinare

entro e non oltre **le ore 10:00 del 01/08/2019**

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante. Entro il predetto termine perentorio il concorrente inserisce nella piattaforma MEPA, la documentazione amministrativa richiesta, l'offerta tecnica e l'offerta economica, debitamente compilate e sottoscritte con **firma digitale**.

2

6. Luogo di effettuazione della fornitura

La ditta affidataria della fornitura dovrà consegnare ed installare le apparecchiature presso la succursale di Sanremo Strada Maccagnan, 37

7. Modalità ed ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte:

7.1. Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Dichiarazione di requisiti da produrre a pena di esclusione (di cui viene fornito modello) .La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, a pena di esclusione e dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

7.2. Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione:

- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico) **con firma digitale da parte del legale rappresentante per accettazione;**
- Allegare alla scheda "Dettaglio tecnico", dove sono indicate le caratteristiche dettagliate, le relative schede tecniche, **firmata digitalmente.**
- Allegare il Dettaglio Economico dell'offerta **firmato digitalmente.**

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione,** specificare marca e modelli dei prodotti offerti; Richiesta ulteriore a pena di esclusione

7.3. Richiesta ulteriore a pena esclusione:

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario, come da modello "Dettaglio Economico" già predisposto.

7.4. Garanzie richieste a corredo della gara

Come da parere AVCP n. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" (ovvero la cauzione provvisoria), in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

7.5. Garanzie richieste a corredo della gara

Come da parere AVCP n. 41 Garanzie richieste all'affidatario del contratto - art. 334 comma 1, lett. b) del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento appalti)

L'istituzione scolastica ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art 334 comma 1, lett.b). L'istituzione scolastica si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto

a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 , secondo il parere dell' AG n.21/2012.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti.

Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante.

La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

8. Modalità di aggiudicazione della gara:

- 8.1. La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando le caratteristiche tecniche previste dal capitolato tecnico. Se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.
- 8.2. A parità di punteggio/importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.
- 8.3. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretto collaudo nei locali della scuola.
- 8.4. La scuola si riserva la facoltà di affidare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta compatibile con il capitolato.
- 8.5. Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

9. Modalità di aggiudicazione della gara:

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinante, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte. In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'affidamento nelle modalità previste dalla normativa.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

10. Ulteriori adempimenti

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata IMIS00400L@pec.istruzione.it Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

11. Condizioni particolari della fornitura

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione e collaudo. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato in presenza del progettista e collaudatore di questa istituzione scolastica.

11.1. Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

11.2. Consegna e installazione.

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **45 (quarantacinque) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema e comunque entro il 15 settembre 2019.**

11.3. Collaudo dei prodotti

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

11.4. Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura e verrà liquidato entro 30 dalla presentazione di regolare fattura elettronica.

12. Definizione delle controversie:

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Imperia.

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati

In Allegato:

- Capitolato Tecnico
- Modello di Dichiarazione (Autodichiarazione Operatore Economico)
- Modello Offerta Tecnica
- Modello Offerta Economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe MONTICONE

firmato digitalmente da
Giuseppe Monticone

