



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. Ruffini – D. Aicardi"

Convitto annesso

C.F.: 90051650084 – P.IVA: 00169380086

www.ruffiniaicardi.gov.it

I.P.S.S.A.R. - Via Lungomare 141 – 18018 TAGGIA (IM)

☎ 0184/461082 – 📠 0184/461083 ✉ IMIS00400L@istruzione.it –

pec: IMIS00400L@pec.istruzione.it

I.P.S.A.A. "D.AICARDI" – Strada Maccagnan, 37 – 18038 SANREMO

☎ 0184/502326 📠 0184/507285

I.P.S.C. – I.T.T. – Corso Cavallotti, 92 - 18038 SANREMO –

☎ 📠 0184/541148



SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE, ECC. Programmazione quinquennale d'istituto di Tecnologie dell'informazione e della comunicazione

COMPETENZE di BASE per il primo biennio

Quadro orario del primo anno di "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione": n° 2 ore settimanali

RISULTATI di APPRENDIMENTO

Unità	Conoscenze	Abilità	Obiettivi minimi
Information Technology Nozioni base	Introduzione all'informatica Numerazione binaria - Bit e Byte - Algoritmi e diagrammi di flusso Hardware e Software Tipi di computer -Struttura hardware di un Pc – Dispositivi input/output – CPU – Memoria ROM RAM - Memorie di massa Classificazione del Software Legalità del software - Ergonomia - Diritti d'autore e privacy	Descrivere come sono codificati i dati nella comunicazione informatica; Descrivere le funzioni dei componenti hardware e software.	Introduzione all'informatica Bit e Byte - Hardware e Software Tipi di computer - Dispositivi input/output – Memorie di massa – Classificazione del Software - Legalità del software - Ergonomia -
Sistema operativo	Il sistema operativo Il desktop – Le icone - Struttura gerarchica delle cartelle e dei file – Operazioni su file e cartelle– gestione delle periferiche – gestione delle applicazioni	Elencare le funzioni del sistema operativo e quelle del software applicativo; Personalizzare l'ambiente operativo modificando le informazioni relative al desktop, allo schermo, alla tastiera; Eeguire operazioni sui file e cartelle, quali copia, spostamento, compressione, decompressione, collegamenti.	Il sistema operativo Il desktop – Le icone - Operazioni su file e cartelle
Internet	Le reti di calcolatori Server e client – WWW – Tipologie di reti e nodi Internet e la posta elettronica Utilizzo del browser Intranet ed extranet Download ed upload Protezione dei dati e legislazione Classificazione dei virus Strumenti di backup	Illustrare le caratteristiche di Internet elencandone la struttura e descrivere i suoi principali servizi. Illustrare le diverse tipologie di reti e nodi. Elencare la normativa sul diritto d'autore e sulla privacy; Applicare le misure idonee per proteggere il proprio PC da virus e da intrusioni; Utilizzare il browser, navigare con più schede aperte, eseguire ricerche e acquisire contenuti.	Le reti di calcolatori WWW – Internet e la posta elettronica Utilizzo del browser Download ed upload Classificazione dei virus

Quadro orario del secondo anno di "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione": n° 2 ore settimanali

RISULTATI di APPRENDIMENTO

Unità	Conoscenze	Abilità	Obiettivi minimi
Tabelle elettroniche	L'interfaccia excel Inserire dati Operare su righe e colonne Ordinamento alfabetico e numerico Taglia copia incolla Il riempimento Le formule Le funzioni somma – min – max – media Le funzioni conta.numeri e conta.valori I messaggi d'errore I grafici Operazioni su fogli diversi Blocca riquadri Funzione Se Funzione E e O Funzione arrotonda Formattazione condizionale	Comprendere il concetto di foglio elettronico e usare Excel per produrre dei risultati accurati. Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare ed elaborare tabelle con formati numerici appropriati, bordo e sfondo. Selezionare, copiare, spostare, ordinare ed eliminare dati, modificare righe e colonne; Creare formule e utilizzare funzioni matematiche, statistiche, logiche, di ricerche per risolvere semplici problemi; combinare più funzioni tra loro. Modificare le impostazioni di pagina di un foglio di lavoro Scegliere, creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo; Gestire e organizzare cartelle di lavoro utilizzando le funzioni per duplicare, spostare, proteggere, nascondere ed eliminare fogli di lavoro.	L'interfaccia excel Inserire dati Operare su righe e colonne Ordinamento alfabetico e numerico Taglia copia incolla Il riempimento Le formule Le funzioni somma – min – max – media I messaggi d'errore I grafici
Software di presentazione	Concetti di teoria delle presentazioni L'interfaccia di Power Point Salvare presentazioni in formati diversi Operazioni con le slide Il Layout delle diapositive Le mappe concettuali Gli ipertesti Le immagini e le forme I modelli di presentazione Animazioni e transizioni Gli oggetti I grafici	Utilizzare la visualizzazione adatta all'operatività, scegliere idonei layout e temi; Gestire nelle slide oggetti di diversa tipologia; Creare collegamenti interni ed esterni alla presentazione, Modificare lo schema diapositiva; Applicare effetti di transizione e animazione adeguati ai contenuti e al pubblico.	L'interfaccia di Power Point Operazioni con le slide Il Layout delle diapositive Le mappe concettuali Le immagini e le forme Animazioni e transizioni Gli oggetti I grafici

Sanremo, 25 ottobre 2016

Il docente
Stefano Re