

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“E. Ruffini – D. Aicardi”

Convitto annesso

C.F.: 90051650084 – P.IVA: 00169380086

www.ruffiniaicardi.it

✉ IMIS00400L@istruzione.it / pec ✉: IMIS00400L@pec.istruzione.it

Sede e Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lungomare 141 – 18018 ARMA DI TAGGIA (IM) - ☎ 0184461082

Istituto Tecnico Turismo e Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Via Quinto Mansuino – 18038 SANREMO (IM) - ☎ 0184541148

Istituto Professionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Valorizzazione
dei Prodotti del Territorio e Gestione delle Risorse Forestali e Montane

Strada Maccagnan 37 – 18038 SANREMO (IM) – ☎ 0184502326

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 12 del mese di Luglio dell'anno 2023 alle ore 10:00 presso i locali di Presidenza di Via Lungomare, 141 a Taggia, viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto di Istruzione Superiore E.Ruffini – D.Aicardi relativo all'anno scolastico 2022/2023

L' accordo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

La delegazione di parte pubblica composta da il Dirigente Scolastico Maria Grazia BLANCO

PARTE SINDACALE

E la delegazione sindacale composta da
I componenti della RSU

Trattante

Sig. Francesco PORTOGALLO Feder.A.T.A.

Sig. Monica ARENA FLC-CGIL

Sig. Monica COSENTINO FLC-CGIL

Sig. Anna Maria GIUGLIANO FLC-CGIL

Sig. Antonella Barbara Antenucci SNALS

Sig.ra Bernardetta PASCOLO SNALS

Le rappresentanze sindacali provinciali:

Sig. Giuseppe AMALFI ANIEF
Sig.ra Martina NOVARO FLC-CGIL

I sopra citati componenti



- VISTO il D. L. gs. n. 165 del 30/03/2001, art. 40 e segg.;
- VISTO il D. L. gs. N. 150/2009;
- VISTO il Piano Triennale dell' Offerta Formativa dell' Istituto;
- VISTO il CCNL del personale del comparto scuola del 26/05/1999;
- VISTO il CCNL 31/08/1999;
- VISTO il CCNL del personale del comparto scuola del 15/03/2001;
- VISTO il CCNL del 04/08/1995 art. 42;
- VISTO la C.M. n. 243 del 14.10.1999;
- VISTO il CCNL del 24/07/2003;
- VISTO il CCNL del 29/11/2007 e sequenze contrattuali 8/4/2008 e 25/7/2008;
- VISTO il CCNL 2016-2018 del 19/04/2018;
- VISTO l'accordo nazionale tra MIUR e OO:SS del 20/10 2008;
- VISTO il D. Lgs. n. 141 del 01/08/2011;
- CONSIDERATO che la contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico e dell'offerta formativa anche attraverso la valorizzazione delle risorse umane;
- RITENUTO che nell'Istituto di Istruzione superiore E. Ruffini – D. Aicardi debbano essere raggiunti risultati di efficacia, di efficienza nell'erogazione del servizio e si debba lavorare con l'obiettivo della qualità dell'offerta formativa e della creazione, seppur complessa, di un clima di coesione fra tutti i lavoratori, attraverso la valorizzazione delle competenze professionali;
- CONSIDERATO che l'art. 7 comma 8. del CCNL 2016/2018 recita “ *Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati 13 dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1, del d. lgs. n. 165/2001. A tal fine, l'Ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti,*

AM
SM
Blau
FR
Op
de

corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto”;

CONSIDERATO che l'ipotesi di contrattazione, firmata in data 13/06/2023 è stata inviata ai revisori dei conti con nota prot. N. 11240 del 14/06/2023,

CONSIDERATO che sono trascorsi 15 giorni senza osservazioni da parte dell'organo di controllo,

Stipulano

il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto di Istruzione Superiore E.Ruffini – D.Aicardi per l'anno scolastico 2022/2023

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico:

Dott. Maria Grazia Blanco



PARTE SINDACALE

RSU:

Feder.A.T.A. – Sig. Francesco Portogallo

FLC-CGIL Sig.ra Monica Arena

FLC-CGIL Sig.ra Monica Cosentino

FLC-CGIL Sig.ra Anna Maria Giugliano

SNALS – Sig.ra Antonella Barbara Antenucci

SNALS – Sig.ra Bernardetta Pascolo

Rappresentanze Sindacali Provinciali

ANIEF – Sig. Giuseppe Amalfi

FLC-CGIL – Sig.ra Martina Novaro

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto di Istruzione Superiore E. Ruffini – D. Aicardi" di Taggia.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022-2023
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto potrà aver luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.



1



2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);



  ²   

La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. L'assemblea sarà convocata ad inizio lezioni e durerà fino alle 9.50. I lavoratori di Sanremo, di Levà e delle ex-caserme avranno rispettivamente 30 minuti e 10 minuti (Levà ed Ex-caserme) per il ritorno alla sede di servizio
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurato:
 - a. Sede di Via Lungomare: sorveglianza ingresso
 - b. Succursale di Levà: sorveglianza ingresso
 - c. Succursale Caserme: sorveglianza ingresso
 - d. Succursale ITT SSN - Sanremo Via Quinto Mansuino sorveglianza ingresso
 - e. Agraria: sorveglianza ingresso istituto
 - f. Azienda agraria per sorveglianza
 - g. Convitto: 1 cuoco.

per cui n. 8 unità di personale ausiliario saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base al nuovo protocollo di intesa e regolamento pubblicati all'albo dell'istituzione scolastica

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E ATA



- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in Taggia Via Lungomare 141 e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in Taggia Via Lungomare 141, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.

3

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente ed educativo

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

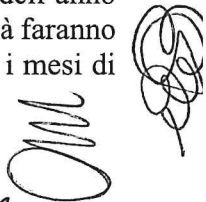
TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti *ad esempio*:
 - a. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - b. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 – Criteri per la fruizione delle ferie per il personale ATA

1. Per venire incontro alle esigenze del personale e, nello stesso tempo, assicurare comunque il servizio, la presentazione delle richieste di ferie estive da parte del personale deve avvenire tassativamente entro la fine del mese di Aprile.
2. Si godrà delle ferie alternativamente nei mesi di luglio ed agosto a seconda della fruizione dell'anno precedente ed a gruppi – esempio se il personale in servizio in un settore è di 12 unità – sei unità faranno le ferie nel mese di luglio e 6 unità nel mese di agosto – l'anno successivo verranno invertiti i mesi di fruizione delle ferie fermo restando i gruppi di 6 unità.



3. Eccezionalmente si potrà fruire delle ferie anche nel corso dell'anno scolastico ove non esaurite nei mesi estivi o durante le festività natalizie e/o pasquali, per motivate esigenze familiari o personali compatibili con quelle di servizio, preventivamente concordate con il D.S.G.A. ed autorizzate dal Dirigente Scolastico.
4. I permessi e le ferie, durante l'anno scolastico, dovranno comunque essere richiesti almeno tre giorni prima e controfirmate dal responsabile delegato dal Dirigente Scolastico.
5. Elaborato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano stesso abbia a subire modifiche nella struttura portante.
6. Per quanto attiene al personale in servizio presso l'azienda agraria annessa all'istituto, sia esso di ruolo come supplente, le ferie verranno invece, ripartite sull'intero anno scolastico, nei periodi di minore attività aziendale e dovranno essere concordate con il coordinatore dell'azienda agraria

**Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche
di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul registro elettronico per quanto riguarda il personale docente ed educativo, di norma nell'arco della giornata lavorativa; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale ATA tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei
processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente, educativo e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente educativo ed ATA.
3. L'innovazione tecnologica va temperata alla esigenza di tutelare la salute dei lavoratori ai sensi del D.Leg.vo 81/2008.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 20– Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico a cui si riferisce il presente contratto è costituito dalle risorse disponibili ed è complessivamente alimentato da:

Zlew

PR

eg DM

6
mar *B* *me* *Ali*

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b.
3. Come previsto dalla normativa vigente, le economie relative agli anni precedenti delle attività complementari di educazione fisica, delle ore eccedenti, ai turni notturni e festivi e delle aree a rischio e forte processo immigratorio verranno utilizzate ad incremento del fondo per l'istituzione scolastica come segue:

	avanzo	somme relative ad anni precedenti	2022-2023	totale disponibile	variazioni	disponibilità definitiva
Fis	1.557,89		94.727,00	96.284,89	6.348,67	102.633,56
Funzioni strumentali			6.259,66	6.259,66		6.259,66
Incarichi ata			7.722,38	7.722,38		7.722,38
Ore eccedenti			4.374,11	4.374,11	0,00	4.374,11
Turni notturni e festivi			4.785,98	4.785,98	0,00	4.785,98
Gruppo sportivo	3.265,23		3.008,43	6.273,66	-3.265,23	3.008,43
Aree a rischio	3.083,44		3.032,49	6.115,93	-3.083,44	3.032,49
Valorizzazione personale scolastico			20.646,02	20.646,02		20.646,02
TOTALI	7.906,56	-	144.556,07	152.462,63	0,00	152.462,63
			TOTALE GENERALE	152.462,63		

Art. 21 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse. I risparmi, per il corrente anno scolastico saranno utilizzati per altri fini come da tabella evidenziata all'articolo precedente.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page, including a circular stamp, 'PR', 'Blaw', 'L.M.', 'M.M.', and 'P.M.'.

Finanziamenti istituiti contrattuali a.s. 2022/2023	Lordo Stato	Lordo dipendente
Fondo Istituzione Scolastica (FIS)	€ 125.702,72 +	€ 94.727,00 +
resti anni precedenti FIS	€ 2.067,32 +	€ 1.557,89 +
totale disponibile	€ 127.770,04 -	€ 96.284,89 -
Indennità di Direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008)	-€ 11.704,14 =	-€ 8.820,00 -
totale da contrattare	€ 116.065,90	€ 87.464,89
Turni notturni e festivi	€ 6.351,00 +	€ 4.785,98 +
Resti anni precedenti	€ - =	€ - =
totale da contrattare	€ 6.351,00	€ 4.785,98
Funzioni Strumentali	€ 8.306,57 +	€ 6.259,66 +
resti anni precedenti	€ - =	€ - =
totale da contrattare	€ 8.306,57	€ 6.259,66
Incarichi specifici per il personale ATA	€ 10.247,60 +	€ 7.722,38 +
resti anni precedenti	€ - =	€ - =
totale da contrattare	€ 10.247,60	€ 7.722,38
Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti	€ 5.804,44 +	€ 4.374,11 +
resti anni precedenti	€ - =	€ - =
totale da contrattare	€ 5.804,44	€ 4.374,11
Attività complementari di educazione fisica	€ 3.992,18 +	€ 3.008,43 +
resti anni precedenti	€ 4.332,96 =	€ 3.265,23 =
totale da contrattare	€ 8.325,14	€ 6.273,66
Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarg.	€ 4.024,12 +	€ 3.032,49 +
resti anni precedenti	€ 4.091,72 =	€ 3.083,44 =
totale da contrattare	€ 8.115,84	€ 6.115,93
Valorizzazione personale scolastico	€ 27.397,27 +	€ 20.646,02 +
resti anni precedenti	=	=
totale da contrattare	€ 27.397,27	€ 20.646,02
RIEPILOGO:	Lordo Stato	Lordo dipendente
totale generale da contrattare	€ 190.613,76 +	€ 143.642,63 +
Ind.tà di Direzione al DSGA	€ 11.704,14 =	€ 8.820,00 =
totale generale disponibile	€ 202.317,90	€ 152.462,63

AM 7/3/2023

eg

PR

LM me

MM

MM

Fondi finalizzati a.s. 2022-2023	Lordo Stato	Lordo dipendente
Turni notturni e festivi Turni notturni e festivi relativi ad anni precedenti ma pervenuti in totale da contrattare	€ 6.351,00 + =	€ 4.785,98 + =
	€ 6.351,00	€ 4.785,98
Funzioni Strumentali resti anni precedenti totale da contrattare	€ 8.306,57 + € - =	€ 6.259,66 + € - =
	€ 8.306,57	€ 6.259,66
Incarichi specifici per il personale ATA resti anni precedenti totale da contrattare	€ 10.247,60 + € - =	€ 7.722,38 + € - =
	€ 10.247,60	€ 7.722,38
Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti resti anni precedenti totale da contrattare	€ 5.804,44 + =	€ 4.374,11 + =
	€ 5.804,44	€ 4.374,11
Attività complementari di educazione fisica resti anni precedenti totale da contrattare	€ 3.992,18 + =	€ 3.008,43 + =
	€ 3.992,18	€ 3.008,43
Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarg. resti anni precedenti totale da contrattare	€ 4.024,12 + =	€ 3.032,49 + =
	€ 4.024,12	€ 3.032,49
Valorizzazione personale scolastico resti anni precedenti totale da contrattare	€ 27.397,27 + =	€ 20.646,02 + =
	€ 27.397,27	€ 20.646,02
RIEPILOGO:	Lordo Stato	Lordo dipendente
Totale generale fondi finalizzati	€ 66.123,18	€ 49.829,07

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 22 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione

MM Zlaw

*9
PR*

09

LM me

DM

ES

scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

2. Il finanziamento per la valorizzazione del personale scolastico pari ad €. 20.464.02 lordo dipendente, ai sensi della legge 27/12/2019 n. 160 comma 249 viene utilizzato per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29/11/2007 e viene così ripartito:

Personale docente ed educativo	13.419,91	65%
Personale ATA	<u>7.226,11</u>	35%
	20.646,02	

Art. 23 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 20, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente ed educativo e dal Piano annuale di attività del personale ATA. La suddivisione viene ad essere la seguente:

Fondo di istituto	96.284,89
Economie a.s. precedente	<u>6.348,67</u>
Totale somma disponibile	102.633,56
integrazione per pagamento turni notturni e festivi	-7.214,02
Indennità amm.ne quota variabile	-8.820,00
Indennità sostituto dsga	<u>-813,60</u>
Fondo di istituto disponibile per contrattazione	85.785,94

Personale docente ed educativo	51.471,56	60,00%
Personale ATA	<u>34.314,38</u>	40,00%
	85.785,94	

Riepilogo somme disponibili:

Personale docente ed educativo

Fis	51.471,56
Valorizzazione	<u>13.419,91</u>
Totale disponibile	64.891,47

Personale ATA:

Fis	34.314,38
Valorizzazione	<u>7.226,11</u>
Totale disponibile	41.540,49

M
[Signature]
Zlauer
PA
me *42.*
[Signature]

- 4 h per uscite di 1 giorno con rientro dopo le 18
- 5 h se l'uscita prevede anche il pernottamento
- fino ad un massimo di 8 h, previa minuta rendicontazione, per le uscite che si svolgono di sabato

Orario disagiato:

- Spostamenti per almeno 3 volte alla settimana tra plesso Alberghiero/plesso Valle Armea (Socio/ITT)/plesso Agraria – importo annuale €. 175,00 oppure 10h di recupero.
- Spostamenti per almeno 3 volte alla settimana tra i plessi dell'Istituto Alberghiero- importo annuale € 87,50 oppure 5h di recupero

Stesura PFI

E' possibile recuperare i moduli relativi agli spazi orari con la stesura dei PFI; vengono riconosciute 2 h per ciascun PFI compilato nel corso dell'anno scolastico

Attività esterne di P.C.T.O.:

Nell'ambito dello svolgimento delle attività esterne di PCTO, si conviene di riconoscere, - per il tempo eccedente una volta scalate in primis le ore dovute a recupero -, una quota forfettaria ai docenti accompagnatori, come di seguito indicato:

- 2 h per uscite di ½ giornata durante l'anno scolastico;
- 5 h per uscite di intera giornata con rientro prima delle ore 18 durante l'anno scolastico;
- 6 h per uscite di intera giornata con rientro dopo le ore 18 durante l'anno scolastico;
- 7 h se l'uscita prevede anche il pernottamento durante l'anno scolastico;
- un importo forfettario pari a 70 € per ½ giornata di attività pratica nel periodo estivo

Si conviene di indicare che il massimo complessivo di ore che sarà riconosciuto come compenso a ciascun docente impegnato in PCTO/uscite didattiche/viaggi (in eccedenza alle ore dovute in primis come recupero spazi orari) non potrà superare n. 25 ore per anno scolastico.

Qualora l'attività comporti un coinvolgimento attivo in modalità di lavoro operativo si riconosce un compenso €17,50/h.

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

a) Intensificazione del carico di lavoro per sostituzione colleghi assenti	€.	6.500,00
b) Assegnazione incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica	€.	33.822,99
c) Altro	€.	1.217,50
	Totale €.	41.540,49

12


2. Le eventuali economie del FIS confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

- Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 25 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente ed educativo è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

a) supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.)	€.	27.284,34	
b) supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.):	€.	26.092,13	
c) supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile integrazione disabili, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, responsabile viaggi d'istruzione, attività di pre-scuola e post-scuola ecc.)	€.	7.840,00	
d) progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare:	€.	3.675,00	
		Totale €.	64.891,47

Al personale Docente impegnato nel progetto di apertura al territorio vengono riconosciuti i seguenti compensi:

BANCHETTI PERSONALE DOCENTE

Sala €. 157,50

Cucina €. 157,50

Accoglienza €. 70,00

Per gli eventi fuori provincia si stabilisce un importo massimo riconoscibile così specificato

Sala €. 192,50

Cucina €. 192,50

Accoglienza €. 70,00

Uscite didattiche e viaggi di istruzione:

Riconoscimento di una quota forfettaria a recupero spazi da riconoscere ai docenti accompagnatori come segue:

- 3 h per uscite di 1 giorno con rientro prima delle 18;

 11







Sostituzione colleghi assenti
Collaborazione eventi
Indennità di cassa
Maggior impegno azienda agraria
Manutenzione
Palestra-giardini
P.C.T.O.
Rapporti con esterni
Sanificazioni/sistemazione locali
Sicurezza
Sistemazioni archivi
Supporto attività alunni diversamente abili
Supporto attività convittuali
Supporto attività didattiche, progetti, PTOF
Supporto organico
Supporto segreteria
Uscite didattiche
Trasporti
Mostre

I compensi di alcune delle attività sopra indicate potranno essere retribuite con fondi diversi dal FIS le cui entrate al momento non possono essere previste.

Lavoro Straordinario

Come indicato all' art. 29 comma 3 della presente contrattazione, sarà possibile il pagamento delle ore rese in aggiunta all'orario d'obbligo, verificata la disponibilità finanziaria, esclusivamente al personale in servizio presso gli uffici nel caso si sia verificata l'impossibilità al recupero.

La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale della Scuola, per il necessario sostegno nel raggiungimento degli obiettivi di cambiamento richiesti tenuto conto dei processi di innovazione in corso. La partecipazione alle iniziative di formazione e di aggiornamento del personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario (ATA), nel dare piena attuazione alla autonomia scolastica, rappresenta, pertanto, un aspetto rilevante per la promozione efficace delle specifiche professionalità.

L'art. 63 comma 2 del CCNL 2018 recita *"per garantire le attività formative di cui al presente articolo, l'Amministrazione utilizza tutte le risorse disponibili, nonché le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge o da norme comunitarie. ...omissis.... In via prioritaria si dovranno assicurare alle istituzioni scolastiche opportuni finanziamenti per la partecipazione del personale in servizio ad iniziative di formazione deliberate dal collegio dei docenti o programmate dal DSGA, sentito il personale ATA, necessarie per una qualificata risposta alle esigenze derivanti dal piano dell'offerta formativa."*

Essendo il Ptof di codesto Istituto assai complesso, si ritiene utile e necessario che il personale della Segreteria, alla quale vengono assegnati nuovi compiti anno dopo anno, non da ultimo il Pnrr, debbano seguire una formazione tesa a rendere possibile quanto conclamato dall'art 63 del Ccnl attualmente vigente, e sopra riportato.

Si ribadisce che sarà possibile il pagamento delle ore rese in aggiunta all'orario d'obbligo, verificata la disponibilità finanziaria, esclusivamente al personale in servizio presso gli uffici nei casi in cui sia accertata l'impossibilità al recupero; ovvero che lo stesso recupero non vada ad interferire con le quotidiane attività dell'Istituto, attività necessarie anche durante i mesi estivi, ma che potrebbero essere compromesse se il personale appartenente all'area della segreteria dovesse assentarsi anche per recuperare, oltre che fruire delle ferie spettanti.

Art. 26 Corsi di recupero

Gli interventi didattico-educativi di sostegno e recupero costituiscono attività aggiuntiva di insegnamento sia nel caso in cui siano svolti all'interno del calendario scolastico delle lezioni sia nel caso in cui abbiano luogo al di fuori di detto periodo.

Tali corsi devono essere programmati dal Consiglio di Classe e devono prevedere interventi di durata non inferiore a 15 ore (O.M.92/2007 art. 2 comma 9).

L'attivazione di ciascun corso sarà subordinata alla presenza di almeno 15 alunni per classi parallele del medesimo indirizzo.

In tal caso il compenso previsto dalle norme contrattuali e precisamente dalla tabella 5 allegata al CCNL della scuola è pari ad € 50,00 lordo dipendente per ogni ora aggiuntiva.

Nel caso in cui gli studenti non dovessero presentarsi, è riconosciuta la prima ora effettivamente svolta che se in assenza di alunni.

Art. 27 – Sportello didattico

Lo sportello didattico è un servizio di consulenza, guida, sostegno e assistenza, che la scuola offre ai propri studenti con interventi finalizzati a migliorare le conoscenze disciplinari e il metodo di studio e per colmare carenze su specifici argomenti.

Tali sportelli devono essere programmati dal Consiglio di Classe e devono prevedere interventi di durata non superiore a 10 ore

In tal caso il compenso previsto dalle norme contrattuali e precisamente dalla tabella 5 allegata al CCNL della scuola è pari ad € 35,00 lordo dipendente per ogni ora aggiuntiva.

Nel caso in cui gli studenti non dovessero presentarsi, è riconosciuta la prima ora effettivamente svolta che se in assenza di alunni.

Art. 28 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 29 – Individuazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi. Gli incarichi verranno assegnati con i seguenti criteri: disponibilità, rotazione ad eccezione dei casi in cui è rilevante l'esperienza pregressa, anzianità di servizio.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo saranno recuperate con riposi compensativi durante i periodi di sospensione delle attività didattiche o, in altri periodi, compatibilmente con le esigenze di servizio e comunque entro e non oltre il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.
3. Sarà possibile il pagamento delle ore rese in aggiunta all'orario d'obbligo, verificata la disponibilità finanziaria, esclusivamente al personale in servizio presso gli uffici nel caso si sia verificata l'impossibilità al recupero
4. Le attività che verranno incentivate sono le seguenti

Pitturazione locali scolastici	4° livello	€ 58,00	ogni camera/locale
	3° livello	€ 50,00	ogni camera/locale

Per quanto riguarda la **sostituzione dei colleghi assenti** l'attribuzione dei compensi verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

4° livello	€ 7,25	per ogni giorno di sostituzione
3° livello	€ 6,25	per ogni giorno di sostituzione

Verranno considerate le sostituzioni effettuate durante il periodo di attività didattica per malattia, infortunio, legge 104, congedi parentali, permessi.

Art. 30 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici ammontano ad € 7.722,38 lordo dipendente (€ 10.247,60 lordo stato) che vengono così ripartiti:

3.172,38	per	4	unità di personale amministrativo
2.250,00	per	3	unità di personale tecnico
<u>2.300,00</u>	per	4	unità di personale collaboratore scolastico
7.722,38			

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 31 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
6. Per il corrente anno scolastico per questa istituzione scolastica, tenuto conto del numero dei dipendenti, ai sensi dell'art 47 comma 7 del D.Lsvo 81/2008 dovranno essere individuati n. 03 RSL

Art. 32 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

16
3/2017

PP

me

Recupero prefestivi

Il Dsga predisporrà il piano di recupero sulla base delle richieste pervenute e nel rispetto della normativa

Al personale ATA impegnato nei vari progetti, se realizzati, vengono riconosciuti i seguenti compensi:

Banchetti

Il personale impegnato nei banchetti sarà ripartito in base al numero dei partecipanti come segue e avrà diritto ai sotto indicati incentivi:

n. partecipanti	Assistenti tecnici di cucina	Assistenti tecnici di sala
Da 50 in poi	3	2**

** sulla base dell'articolazione della manifestazione potrà essere necessaria la presenza di 2 assistenti tecnici di sala anche in presenza di meno di 50 persone

n. partecipanti	Collaboratori scolastici
Da 50 in poi	4

Compensi			
4° livello	€.	29,00	ogni banchetto effettuato il venerdì
3° livello	€.	25,00	ogni banchetto effettuato il venerdì
4° livello	€.	36,25	ogni banchetto in settimana
3° livello	€.	31,25	ogni banchetto in settimana

Mostre:				
in provincia	4° livello	€.	29,00	ogni giorno di mostra
	3° livello	€.	25,00	ogni giorno di mostra
fuori provincia	4° livello	€.	58,00	ogni giorno di mostra
	3° livello	€.	50,00	ogni giorno di mostra

Ristoro alunni			
Produzione	€.	0,130	ogni pezzo prodotto
Confezionamento	€.	0,020	ogni pezzo prodotto
Vendita	€.	0,030	ogni pezzo venduto
Trasporto	€.	0,010	ogni pezzo prodotto
Contabilità	€.	0,012	ogni pezzo venduto

Trasporto alunni convitto:			
4° livello	€.	14,50	ogni servizio
3° livello	€.	12,50	ogni servizio
6° - 7° livello	€.	17,50	ogni servizio

15
Zan

AR

@9

me
me

Art. 33 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 34 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Qualora si ricorresse a fondi appositamente introitati, ma esterni al FIS, per la compensazione di attività aggiuntive funzionali all'Istituzione Scolastica e debitamente previste ma non completamente prevedibili, il riferimento ai compensi è quello previsto dalle tabelle allegate e il Dirigente potrebbe, dopo aver informato i rappresentanti sindacali, ricorrere all'interruzione dei servizi aggiuntivi, qualora non si raggiungesse la disponibilità finanziaria necessaria.

Art. 35 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 75 % di quanto previsto inizialmente.




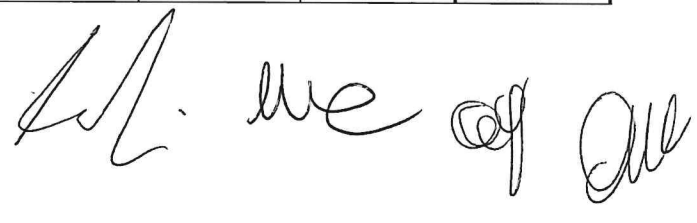
Si precisa, infine, che in caso di indicazioni nuove o diverse da parte dell'Amministrazione centrale relative al corrente anno scolastico, le parti si impegnano a riaprire il tavolo di contrattazione.

Allegati:

1. Prospetto utilizzo FIS personale docente ed educativo
2. Prospetto utilizzo FIS personale ATA

glaw *PR* *Luigi* *me*
17 *me* *me*

FONDO ISTITUTO PERSONALE DOCENTE a.s. 2022 - 2023		FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2022/23	COMPENSI F.I.S A.S. 2022/23	A. SUPPORTO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA	B. SUPPORTO DIDATTICA	C. SUPPORTO ORGANIZZAZIONE DIDATTICA	D. PROGETTI	TOTALE FONDO ISTITUTO DOCENTI
COLLABORATORI DIRIGENTE SCOLASTICO			3.500,00	3.500,00				3.500,00
			3.500,00	3.500,00				3.500,00
REFERENTI DI INDIRIZZO	ALBERGHIERO			-				-
	AGRARIA			-				-
	ITT/SSS			-				-
REFERENTE ED. CIVICA		300,00		300,00			300,00	
COORDINATORE AZIENDA			7.500,00	7.500,00				7.500,00
COORDINATORE CONVITTO			1.500,00	1.500,00				1.500,00
RESPONSABILI DI PLESSO	ALBERGHIERO		625,00	625,00				625,00
			375,00	375,00				375,00
			1.000,00	1.000,00				1.000,00
	AGRARIA		1.000,00	1.000,00				1.000,00
			900,00	900,00				900,00
		Valle Armea	2.000,00	2.000,00				2.000,00
AREA 1 GESTIONE PTOF E CURRICOLO D'ISTITUTO	PTOF E CURRICOLO DI ISTITUTO	400,00						
AREA 2 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	ORIENTAMENTO		350,00					
			450,00					
			350,00					
			250,00					
			150,00					
	PFI E TUTORAGGIO ALUNNI		120,00					
			180,00					
			180,00					
	RESPONSABILI PCTO		120,00					
AREA 3 INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA	ALUNNI CON CERTIFICAZIONI H		550,00					
			448,55					
			111,11					
	ALUNNI CON CERTIFICAZIONE DSA		250,00					
			250,00					
BULLISMO CYBERBULLISMO		250,00						
AREA 4 SISTEMA AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO E VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E COMPORTAMENTO - INVALSI	Lavori preparatori dell'attività del NIV- Compreso INVALSI		500,00					
			50,00					
			50,00					
			50,00					
			50,00					
AREA 5 RAPPORTI CON ENTI ESTERNI e PROGETTI CON IL TERRITORIO	Compreso APERTURA TERRITORIO E SPAZI VERDI		250,00					
			250,00					
			50,00					
			100,00					
AREA 6 SITO WEB E SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE			800,00		800,00			800,00
TEAM DIGITALE								
COMITATO VALUTAZIONE	ALBERGHIERO		90,00	90,00				90,00
	AGRARIA		90,00	90,00				90,00
	ITT/SSS		90,00	90,00				90,00
COMMISSIONE ORARIO	ALBERGHIERO		500,00	500,00				500,00
	AGRARIA		175,00	175,00				175,00
	ITT/SSS		262,50	262,50				262,50
	DOCENTI SOSTEGNO AGRARIA		57,01	57,01				57,01
	DOCENTI SOSTEGNO AGRARIA		33,33	33,33				33,33
	DOCENTI SOSTEGNO ALBERGHIERO		50,00	50,00				50,00
	CONVITTO							
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI	AGRARIA		76,50	76,50				76,50
	ITT/SS		100,00	100,00				100,00
			50,00	50,00				50,00
	ALBERGHIERO		135,00	135,00				135,00
Commissione elettorale	ALBERGHIERO		70,00	70,00				70,00
	AGRARIA		70,00	70,00				70,00
	ITT/SSS							
	GENITORE							
	ALUNNO							
Commissione Mensa Convitto	Dirigente scolastico							
	D.S.G.A							
	Istitutore							
	Istitutore							
	Docente							
	Cuoco							
	Genitore							

Anno scolastico 2022/2023							
FIS PERSONALE ATA	12,50 €			14,50 €			IMPORTO TOTALE
	n. persone	ore	totale ore	n. persone	ore	totale ore	
Collaborazione eventi				2	5	10	290,00
				1	10	10	
Indennità di cassa	1	16	16	2	20	40	1.142,50
				1	10	10	
				1	15	15	
Maggior impegno azienda agraria	4	25	100	5	30	150	3.687,50
	1	21	21				
Manutenzione	1	20	20				250,00
Palestre-giardini	5	10	50				625,00
P.C.T.O.				2	15	30	435,00
Rapporti con esterni	1	15	15	3	5	15	1.492,50
				3	10	30	
				1	20	20	
				1	25	25	
Sanificazione - Sistemazione locali	1	3	3	1	2	2	5.096,50
	1	8	8	9	10	90	
	29	10	290				
Sicurezza				1	10	10	362,50
				1	15	15	
Sistemazioni archivi				5	5	25	507,50
				1	10	10	
Supporto attività alunni diversamente abili				3	5	15	725,00
				1	10	10	
				1	25	25	
Supporto attività convittuali	6	15	90	3	15	45	2.265,00
	1	10	10	1	25	25	
Supporto attività didattiche - progetti . PTOF	23	10	230	9	10	90	6.024,50
	1	5	5	1	2	2	
	1	8	8	1	28	28	
				1	26	26	
				2	15	30	
				1	20	20	
				1	10	10	
Supporto gestione organico				2	10	20	652,50
				1	25	25	
Supporto segreteria	1	40	40	1	15	15	1.297,50
				1	30	30	
				1	10	10	
Uscite didattiche				1	5	5	580,00
				2	10	20	
				1	15	15	
Sostituzione colleghi assenti							6.500,00
Straordinari							9.606,99
							41.540,49

Alp

[Signature]

Flaw

MC

009

Albi me

PRZ