



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. RUFFINI – D. AICARDI"

Anno Scolastico 2025/2026

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE DELLA STRUTTURA

RICETTIVA

Classe **TERZA**

Indirizzo **Sala**

CONOSCENZE O CONTENUTI TRATTATI	ABILITA' CONSEGUITE	COMPETENZE
<p>Il mercato turistico</p> <p>L'attrattività turistica di un territorio; il mercato del turismo, il prodotto turistico di un territorio; gli effetti del turismo sul territorio; le caratteristiche della domanda turistica (segmentazione, elasticità, stagionalità); le caratteristiche dell'offerta turistica; l'analisi della domanda e dell'offerta (arrivi, presenze, indice di permanenza media; capacità ricettiva e indice di occupazione; capacità produttiva e indice di rotazione).</p>	<p>Comprendere gli elementi caratterizzanti l'attrattività turistica di un territorio; capire i concetti di domanda e offerta nel mercato turistico e le loro caratteristiche; conoscere i principali parametri ed indici per un'analisi della domanda e offerta turistica.</p>	<p>Saper individuare gli elementi caratterizzanti il mercato turistico; riconoscere gli elementi caratterizzanti il settore turistico; saper analizzare la domanda e l'offerta turistica attraverso l'utilizzo dei principali parametri ed indici propri del mercato turistico</p>

<p>Classificazione imprese turistiche</p> <p>Le imprese turistiche: loro individuazione ed evoluzione;</p> <p>le imprese ricettive alberghiere ed extralberghiere; le imprese agrituristiche;</p> <p>le imprese ristorative; ristorazione commerciale e ristorazione industriale; confronto tra esse;</p> <p>le imprese di viaggi (tour operator, agenzie viaggio e online travel agencies);</p> <p>lavorare nell'impresa turistica: le persone dell'impresa e le funzioni aziendali; le nuove figure professionali.</p>	<p>Conoscere i tratti caratterizzanti le varie tipologie di imprese turistiche, all'interno di quelle ricettive, di quelle ristorative e di quelle di viaggio;</p> <p>conoscere i ruoli delle varie persone che operano nell'impresa e per l'impresa; conoscere come si configurano le funzioni aziendali (tecnica, amministrativa e commerciale) nelle varie imprese turistiche;</p> <p>riconoscere l'esistenza e la nascita di nuove figure professionali nel campo turistico.</p>	<p>Saper individuare gli elementi caratterizzanti le diverse tipologie di imprese turistiche;</p> <p>comprendere i vari ruoli e responsabilità delle persone che operano per e nell'impresa turistica;</p> <p>saper individuare, anche in un'ottica organizzativa le varie funzioni aziendali presenti nelle varie realtà di impresa turistica;</p> <p>conoscere le nuove figure professionali in continua evoluzione nella realtà turistica, anche in un'ottica orientativa a conclusione del percorso scolastico.</p>
<p>Le varie forme d'impresa, individuali e collettive</p> <p>Definizione d'impresa e di azienda in senso giuridico – art. 2555 Cod.Civ. ed economico;</p> <p>concetto giuridico di imprenditore (art. 2082 Cod. Civ.) e da un punto di vista economico, soggetto giuridico e soggetto economico;</p> <p>i segni distintivi dell'impresa: la ditta, il marchio e l'insegna;</p> <p>varie tipologie di imprenditori nel Codice Civile (imprenditore agricolo - art. 2135, attività dell'imprenditore commerciale -art. 2195 e suo statuto, piccoli imprenditori - art. 2083); l'impresa familiare;</p> <p>l'impresa collettiva, il contratto di società – art. 2247 Cod. Civ.;</p> <p>le società di persone – cenni sulla società semplice, caratteri della s.n.c., caratteri della s.a.s.; scelta tra s.n.c. e s.a.s.;</p> <p>le società di capitali – caratteri della s.r.l., della s.r.l.s., caratteristiche della s.p.a e della s.a.p.a.;</p> <p>la scelta tra società di persone e società di capitali;</p> <p>le società cooperative.</p>	<p>Conoscere i concetti di imprenditore, azienda ed impresa;</p> <p>conoscere le varie figure di imprenditore individuale previste dall'ordinamento giuridico italiano;</p> <p>conoscere i principali obblighi di legge e responsabilità a cui è sottoposto l'imprenditore;</p> <p>saper cogliere le differenze giuridiche esistenti tra le varie tipologie di società previste dal Codice Civile.</p>	<p>Sulla base delle conoscenze acquisite in tema d'impresa individuale e collettiva, essere in grado di orientarsi, a grandi linee, sulla scelta di come svolgere un domani un'attività imprenditoriale, valutando nella scelta determinati pro e contro.</p>

<p>Avviare un'impresa</p> <p>I requisiti per l'avvio di un'impresa; le formalità amministrative; l'investimento di un capitale; i relativi finanziamenti</p>	<p>Conoscere i requisiti di legge da possedere per diventare imprenditori; valutare le condizioni e i rischi per intraprendere un'attività imprenditoriale; necessità di un business plan;</p> <p>conoscere le formalità amministrative per porre in essere un'attività d'impresa;</p> <p>conoscere la contrapposizione tra investimenti e finanziamenti iniziali quando s'intraprende un'attività d'impresa.</p>	<p>Saper riscontrare con un certo grado di autonomia i requisiti necessari per diventare imprenditori;</p> <p>saper valutare, impostando un semplice business plan, la fattibilità di un'idea imprenditoriale;</p> <p>sapere quali sono gli uffici coinvolti nell'avviare un'attività d'impresa e per quale motivo;</p> <p>saper distinguere e collegare le varie tipologie d'investimento con le varie tipologie di finanziamento, in particolare in sede di avvio di un'impresa.</p>
<p>Acquisti da fornitori</p> <p>Il contratto in genere; le obbligazioni; gli elementi essenziali, contratti tipici e atipici; cause di scioglimento di un contratto; il contratto di compravendita; elementi essenziali ed elementi accessori; il contratto di somministrazione; la fattura elettronica; funzioni della fattura, contenuto della fattura, procedura di emissione, il documento di trasporto; l'imposta sul valore aggiunto (IVA); i presupposti dell'IVA, le operazioni IVA, base imponibile e aliquote; la liquidazione dell'IVA.</p> <p>Vendite ai clienti</p> <p>Le vendite dei servizi alberghieri; il ciclo cliente; le procedure di partenza del cliente; le vendite dei servizi ristorativi; le procedure al pagamento de conto; Le vendite delle imprese di viaggi; il voucher; i tour operator.</p>	<p>Conoscere il concetto di contratto e di obbligazione giuridica; conoscere gli aspetti giuridici del contratto di compravendita e di somministrazione;</p> <p>saper compilare una fattura, come si emette, comprenderne la funzione;</p> <p>conoscere l'applicazione dell'IVA per un'impresa e la sua liquidazione periodica;</p> <p>conoscere le procedure di come gestire le vendite nelle varie imprese turistiche</p>	<p>Sapere come gestire all'interno di un'impresa un contratto di compravendita o di somministrazione, ai fini contabili e dell'iva;</p> <p>sapere come si predispone ed invia una fattura;</p> <p>sapere come si gestisce l'iva sulle fatture d'acquisto e sulle vendite, sia ai fini contabili, sia per la determinazione dell'iva da versare all'Era-rio;</p> <p>Sapere come gestire all'interno delle varie imprese turistiche le vendite, sia ai fini contabili, sia iva.</p>

<p>Le Banche e i mezzi di pagamento</p> <p>Funzioni svolte dalle Banche; le operazioni di raccolta; le operazioni d'impiego;</p> <p>i mezzi di pagamento; la carta di credito; la carta di debito; il bonifico bancario; i servizi d'incasso; l'assegno bancario e circolare; il pagherò cambiario e la cambiale tratta.</p>	<p>Conoscere i servizi offerti dalle Banche, in particolare le varie tipologie di servizi di pagamento;</p> <p>saper distinguere tra i vari mezzi di pagamento utilizzabili da un'impresa;</p> <p>saper compilare cambiali e assegni;</p> <p>saper usare carte di credito, bancomat e altri mezzi di pagamento</p>	<p>Saper scegliere i mezzi di pagamento più appropriati o conoscere quelli più utilizzati a seconda delle operazioni aziendali da porre in essere o che si presentano all'imprenditore</p>
---	--	--

OBIETTIVI EQUIPOLLENTI

Conoscere i nuclei fondanti della materia, i concetti principali del programma, eventualmente adattati per gli alunni con sostegno, come da relativi PEI.

TESTI, MATERIALI E STRUMENTI ADOTTATI

Libro di testo: Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva di Caterina De Luca e Maria Tera Fantozzi, editore DEASSCUOLA/LIVIANA; **materiale fornito dal docente** ad integrazione ove necessario.

METODOLOGIE

Lezione frontale, dialogata-partecipata, casi di problem solving e compiti di realtà.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Indicati nelle griglie di valutazione adottate in sede di riunione di dipartimento

STRUMENTI DI VERIFICA

Interrogazioni orali, verifiche scritte strutturate, semistrutturate e a domanda aperta, esercitazioni di comprensione del testo.

ATTIVITÀ DI RECUPERO

Attività di recupero in itinere ed eventuali corsi di recupero