

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Classi prime

CONOSCENZE O CONTENUTI	ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Concetti elementari di informatica - Architettura di base di un computer e classificazione degli elaboratori - Rappresentazione dell'informazione con il sistema binario - Periferiche di input/output 	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere le caratteristiche funzionali di un computer (calcolo, elaborazione, comunicazione) - Utilizzare il sistema di numerazione binario ed eseguire semplici conversioni - Comprendere il funzionamento dei computer e individuare le modalità di interazione uomo-macchina 	<ul style="list-style-type: none"> - Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate - Comprendere i concetti fondamentali dell'informatica - Riconoscere gli ambiti nei quali il computer trova applicazione
<ul style="list-style-type: none"> - Struttura della rete Internet - Protocolli di comunicazione - Modalità di connessione a Internet - Servizi della Rete - Norme di comportamento in Rete - Diritto informatico 	<ul style="list-style-type: none"> - Applicare i comportamenti adeguati in Internet - Saper collegare i dispositivi in Rete attraverso un collegamento ADSL 	<ul style="list-style-type: none"> - Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti della Rete e dei servizi offerti - Comprendere che le attività in ambito informatico devono essere regolamentate
<ul style="list-style-type: none"> - Funzionalità svolte dai sistemi operativi - Interfaccia utente di Microsoft Windows - File e struttura ad albero del file system - Gestione dei file e personalizzazione dell'ambiente di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> - Saper individuare e utilizzare le funzioni base di un sistema operativo - Gestire correttamente i file e le cartelle - Essere in grado di personalizzare l'ambiente di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere l'importanza del sistema operativo all'interno del computer - Riconoscere le principali caratteristiche del sistema operativo Microsoft Windows

	<ul style="list-style-type: none"> - Saper ricercare informazioni e file all'interno del sistema ed essere in grado di condividere dati all'interno di una rete locale - Saper creare nuovi profili di utente 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere che alcune funzionalità del sistema operativo possono essere personalizzate secondo le esigenze
<ul style="list-style-type: none"> - Trasmissione di informazioni nella Rete - Navigazione nel web - Strumenti per la ricerca di informazioni - Servizio di posta elettronica - Utilizzo consapevole e responsabile della Rete 	<ul style="list-style-type: none"> - Saper utilizzare una rete Internet per ricercare fonti e dati - Saper utilizzare la rete per attività di comunicazione interpersonale, avvalendosi dei programmi di posta elettronica e dei social network - Utilizzare consapevolmente i servizi offerti da Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere le basi del funzionamento di una rete di computer - Riconoscere l'importanza dell'uso della posta elettronica - Utilizzare in modo responsabile la rete
<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente degli applicativi Microsoft Office Word e LibreOffice Writer - Apertura e chiusura di un documento - Applicazione delle formattazioni a un testo - Gestione di immagini e forme - Gestione di SmartArt e grafici - Gestione dei collegamenti ipertestuali - Intestazione e piè di pagina - Layout di pagina, margini, orientamento, dimensioni, colonne, bordi, filigrana - Correttore ortografico - Gestione delle tabelle - Copia e spostamento di parti di un documento - Anteprima di stampa e stampa di un documento 	<ul style="list-style-type: none"> - Creare un documento o aprirne uno esistente - Saper inserire testo e impostare le principali formattazioni dei caratteri - Saper selezionare caratteri, parole, righe, paragrafi o interi testi - Saper allineare un testo - Saper inserire un oggetto (immagine, grafico ecc.) in una posizione desiderata - Saper impostare e usare le tabulazioni - Gestire gli elenchi puntati e numerati - Creare e gestire una tabella - Inserire e modificare l'intestazione e il piè di pagina - Visualizzare l'anteprima di stampa di un documento e quindi stamparlo 	<ul style="list-style-type: none"> - Adottare semplici procedure per la risoluzione di comuni problemi pratici di videoscrittura - Saper scegliere i comandi più adatti a realizzare un documento secondo le impostazioni desiderate

<ul style="list-style-type: none"> - Stampa unione con elenchi creati ex-novo o già esistenti - Differenze di funzionalità tra Microsoft Office Word e LibreOffice Writer 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparare un documento per la stampa unione, selezionare una lista di distribuzione e unirla a una lettera modello - Stampare i risultati di una stampa unione 	
---	---	--

OBIETTIVI EQUIPOLLENTI

Obiettivo della disciplina è fornire le basi teoriche e pratiche in relazione ai vari campi di applicazione dell'informatica, oltre che dell'informazione digitale in azienda, sia nel campo della creazione di software attraverso le tecniche di coding che nel campo dell'uso dei principali pacchetti di software di produttività.

Gli obiettivi minimi sono identificati in termini di competenze attese nel raggiungimento del livello "sufficiente" individuato dalla "griglia di valutazione autentica" elaborata in Dipartimento, redatta tenendo conto delle indicazioni fornite dal PTOF d'Istituto.

TESTI, MATERIALI E STRUMENTI ADOTTATI

Libri di testo
Biblioteca scolastica
Fotocopie
Audiovisivi
Materiale multimediale
L.I.M.
Laboratori
Computer
Classroom

METODOLOGIE

- Lezioni frontali
- Discussioni
- Lavori di gruppo
- Ricerche
- Relazioni
- Uso di software didattico
- Attività laboratoriale
- Conferenze da parte di esperti esterni
- Seminari
- Visite guidate
- Team working con i pari

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione verrà articolata sulla base dei seguenti elementi:

- Livello di conoscenza degli argomenti
- Capacità espositiva, proprietà di linguaggio

- Completezza e precisione degli elaborati
- Costanza nella frequenza
- Impegno regolare
- Partecipazione attiva
- Interesse particolare per la disciplina
- Partecipazione ad attività extracurricolari attinenti la disciplina
- Approfondimento autonomo
- Capacità di gestire i tempi a disposizione per l'esposizione

STRUMENTI DI VERIFICA

Le verifiche saranno finalizzate all'accertamento del raggiungimento degli obiettivi prefissati per le varie unità.

Ci si avvarrà in particolare di:

- Prove scritte
- Verifiche orali
- Domande flash
- Compiti assegnati
- Lavori di gruppo
- Domande a risposta breve
- Quiz a risposta multipla
- Esperienze di laboratorio individuali
- Esperienze di laboratorio di gruppo

ATTIVITÀ DI RECUPERO

Si prevede un recupero in itinere effettuato tramite ripassi durante le lezioni frontali, secondo attività di verifica dei prerequisiti e a seguito degli esiti delle prove di valutazione effettuate, e tramite attività periodiche.

Dipartimento Informatica e Laboratorio di Informatica