



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

**“E. Ruffini – D. Aicardi”**

Convitto annesso

C.F.: 90051650084 – P.IVA: 00169380086

[www.ruffiniaicardi.it](http://www.ruffiniaicardi.it)

✉ [IMIS00400L@istruzione.it](mailto:IMIS00400L@istruzione.it) / pec ✉: [IMIS00400L@pec.istruzione.it](mailto:IMIS00400L@pec.istruzione.it)

Sede e Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lungomare 141 – 18018 ARMA DI TAGGIA (IM) - ☎ 0184461082

Istituto Tecnico Turismo e Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Via Quinto Mansuino – 18038 SANREMO (IM) - ☎ 0184541148

Istituto Professionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Valorizzazione dei Prodotti del Territorio e Gestione delle Risorse Forestali e Montane

Strada Maccagnan 37 – 18038 SANREMO (IM) – ☎ 0184502326

## Circolare N° 17

Arma di Taggia, 11/09/2025

**Ai GENITORI**

**Agli STUDENTI**

**Ai DOCENTI**

**Alla SEGRETERIA DIDATTICA**

**Oggetto: Assenze, ritardi e uscite anticipate scuola secondaria di 2° grado e relative deroghe – a.s. 2025/26**

La frequenza scolastica è obbligatoria: “Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi” (Art. 3, comma 1 dello Statuto delle studentesse e degli studenti).

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 122/2009, per la scuola secondaria di II grado, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuo personalizzato, comprensivo di tutte le discipline previste dall'ordinamento. Il limite massimo delle assenze è quindi pari al 25%.

**Si richiede pertanto ai genitori di controllare regolarmente il registro elettronico e giustificare le assenze senza indugio. Si prega inoltre di fornire tempestivamente alla segreteria eventuali variazioni di recapito telefonico e/o mail al fine di garantire sempre un contatto aggiornato tra scuola e famiglia.**

### Precisazioni sulle assenze

- le assenze sono conteggiate in ore (nelle ore di assenza vengono calcolate anche quelle di entrata posticipata e uscita anticipata rispetto al normale orario scolastico)
- le assenze devono sempre essere giustificate sul registro elettronico
- le ore pomeridiane di eventuali altre attività facoltative (progetti, corsi, uscite didattiche, ecc.) non sono incluse nel calcolo annuale personalizzato obbligatorio
- gli alunni per i quali è attivata l'istruzione domiciliare o la scuola in ospedale vengono considerati presenti
- non rientrano nelle deroghe le assenze dell'alunno dovute a provvedimenti disciplinari.

## Assenze, ritardi e uscite anticipate ed entrate posticipate

Come da regolamento del Consiglio di istituto, si ricorda che:

- è ammessa l'entrata all'inizio della 3° ora di lezione solo in casi eccezionali, motivati e documentati da certificazione sanitaria; i minorenni dovranno essere accompagnati da un genitore; anche l'entrata in seconda ora deve comunque essere un'eccezione e non rappresentare la norma
- **le richieste di uscita anticipata (anche per gli studenti maggiorenni)** dovranno essere autorizzate dal responsabile del plesso e presentate **ENTRO LA PRIMA ORA DI LEZIONE**
- le richieste di entrate e uscite per l'utilizzo di mezzi pubblici con ridotto numero di corse (corredate dall'orario ufficiale del mezzo pubblico utilizzato) dovranno essere presentate al referente di plesso **entro il 15/10/2024** e dovranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico.
- Gli **studenti minorenni** potranno uscire anticipatamente da scuola solo se:
  - **prelevati da un genitore** che avrà comunicato in forma scritta (e-mail o registro elettronico) la richiesta di uscita da presentarsi al referente di plesso e al docente della prima ora di lezione
  - **prelevati da una terza persona** previa delega scritta e fotocopia del documento d'identità di almeno un genitore.

**Attenzione:** in casi eccezionali e non prevedibili, qualora si rendesse necessaria un'entrata posticipata e/o un'uscita degli studenti a causa di circostanze dipendenti dall'organizzazione scolastica, le famiglie saranno avvisate con una comunicazione tramite il registro elettronico. La **presa visione** da parte del genitore o tutore (indispensabile per l'uscita anticipata) manleverà l'istituto da ogni responsabilità e certificherà la consapevolezza della famiglia riguardo alla situazione delineata. Il docente dell'ora precedente all'uscita verificherà l'avvenuta presa visione, trattenendo in classe gli studenti i cui genitori non avessero adempiuto.

## Deroga assenze

Il nostro Istituto, come previsto dal Dpr. 122/09, art. 14, c.7, sulla base di un'apposita delibera del Collegio docenti approvata in data 3 settembre 2024, riconosce le seguenti casistiche per le quali è prevista la possibilità di una deroga, consentendo così di abbassare il monte ore individuale annuo di assenze:

1. gravi motivi di salute, debitamente certificati;
2. terapie e/o cure programmate e debitamente documentate;
3. donazioni di sangue con rilascio del certificato;
4. partecipazione a competizioni sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI, limitatamente ad un monte ore complessivo di 30 ore;
5. gravi motivi familiari es. provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza; gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare (entro il II grado) documentati da dichiarazione della famiglia e/o documentazione ufficiale.
6. Rientro nel paese d'origine per motivi familiari debitamente comunicati dalla famiglia
7. Trasferimento delle famiglie debitamente comunicati dalla famiglia

Le motivazioni devono essere sempre debitamente dichiarate e documentate.

Si ricorda, comunque, che le deroghe previste valgono a condizione che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati e che il mancato conseguimento del limite annuo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato.

**In caso di superamento del 25% di assenze, il genitore è tenuto a compilare e il modulo di richiesta di deroga al limite delle assenze allegato alla presente e consegnarlo al coordinatore di classe tempestivamente e comunque non oltre il 31/05/2025.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Maria Grazia BLANCO**

La firma deve intendersi autografa e sostituita  
da indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93